



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 28 listopada 2018 r.

PO VII WB 262.159.2018

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na: „**Dostawę niszczarek biurowych do Działu ds. Wojskowych w Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów.**”

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9 szt. niszczarek biurowych dla Działu ds. Wojskowych w Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów.

Wymagania techniczne urządzeń zostały opisane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

Miejsce dostawy niszczarek: Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie ul. Lisa Kuli 20, 35-959 Rzeszów

2) Termin wykonania zamówienia: do dnia 20 grudnia 2018 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
- d) przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 4.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia te warunki jeżeli złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) broszura producenta z opisem oferowanego urządzenia.

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia – Damian Skrobacz, tel.: 17 50 61 267
- b) w sprawach procedury – Monika Ogryzek, tel.: 17 50 61 254

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą: 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego Ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **30 listopada 2018 r.**, w formie (zgodnie z wyborem wykonawcy):

- a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;
- b) na nr fax 17 50 61 203;
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz.1830 j.t.)

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia – waga kryterium cena: 100%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN/CB \times 100$ pkt., gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana. Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami. W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

15) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203 , e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl

- Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek , tel. 17 50 61 258 , e-mail iod@rzeszow.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawę niszczarek biurowych dla Działu ds. Wojskowych w Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów ”, sygnatura PO VII WB 262.159.2018 prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 j.t.)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 j.t), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.2016.1489)

17) Załącznikami do niniejszego ogłoszenia, stanowią jego integralną część, są dokumenty wymienione w jego treści.

PROKURATOR OKRĘGOWY

.....
kierownik zamawiającego

Załączniki:

1. Opis techniczny urządzeń
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Wzór umowy

Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Wymaganie minimalne urządzenia – 9 szt.

- Niszczarka do niszczenia dokumentów
- Szerokość szczeliny wejściowej: min. 240 mm
- Wydajność: min. 13 kartek A4 jednorazowo (70g.)
- Wydajność: min. 10 kartek A4 jednorazowo (80g.)
- Stopień bezpieczeństwa wg normy DIN 66399 : P-4 /T-4 / E-3/ F-1
- pojemność kosza min. 33L
- kosz wyjmowany z obudowy niszczarki.
- okienko rewizyjne w koszu ułatwiające kontrolę zapelnienia
- Wskaźnik operacji : gotowa do pracy, zacięcie, przegrzanie wyjęty kosz – za pomocą diody LED
- Niszczarka przystosowana do pracy ciągłej 24h/dobę
- jednoelementowe hartowane stalowe wałki tnące
- niszczy: papier, spinacze, zszywki, karty plastikowe
- moc silnika: min. 440W
- automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru,
- Głośność maks. 57 dB,
- Szybkość cięcia w mm min. 90 mm/s
- gwarancja: 3 lata na urządzenie, 20 lat na noże tnące

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP:.....

Nr telefonu/faksu...../e-mail.....

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy Pzp (Dz.U.2018.1986 j.t) na: „**Dostawę niszczarek biurowych dla Działu ds. Wojskowych w Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów**” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł

podatek VAT:.....zł

cenę brutto:.....zł

słownie brutto:.....zł.

Zgodnie z kalkulacją przedstawioną w tabeli:

Lp.	Nazwa urządzenia (producent, model)	Ilość	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.		9			
2.	RAZEM:	-----			

2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w Ogłoszeniu.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oferta jest ważna przez okres 14 dni daty upływu terminu składania ofert. Brak w powyższym terminie oświadczenia Zamawiającego na piśmie, że niniejszą ofertę przyjmuje oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy między stronami.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....dnia.....

.....
odpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
PO VII WB 262.159.2018

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Informacja dotycząca wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„Dostawę niszczarek biurowych dla Działu ds. Wojskowych w Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów ” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Ogłoszeniu** do złożenia oferty z dnia listopada 2018 r. dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę niszczarek biurowych dla Działu ds. Wojskowych w Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów ” określonych przez zamawiającego w Ogłoszenia do złożenia oferty z dnia listopada 2018 r., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
/pieczęć Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę niszczarek biurowych dla Działu ds. Wojskowych w Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów ” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podmiotu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem, który wspólnie z wykonawcą będzie brał udział w wykonaniu zamówienia:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wzór - Umowa nr 262.159.2018

zawarta w Rzeszowie w dniu2018 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez
Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie -

a:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 j.t)

§ 1.1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia: niszczarki biurowe –
9 szt. dla Działu ds. Wojskowych w Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów .

2. Miejsce dostawy urządzeń:

- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie ul. Lisa Kuli 20, 35-959 Rzeszów .

3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w dniu sporządzenia przez strony bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia, w miejscu wskazanym w ust. 2 powyżej.

§ 2.1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowane urządzenia - 36 miesięcy licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 3 powyżej

2. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku awarii urządzeń strony ustalają na 8 godzin, licząc od zgłoszenia awarii. Zgłoszenia awarii Zamawiający dokonuje faxem na nr lub pocztą elektroniczną na adres.....

3. Gwarancja obejmuje wszystkie ujawnione podczas eksploatacji urządzeń oraz oprogramowania wady, powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania tych urządzeń.

4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 10 dni roboczych, z zastrzeżeniem postanowień ust.2 .

5. W przypadku, gdy okaże się, że czas naprawy wadliwych urządzeń będzie dłuższy niż 4 tygodnie lub gdy naprawa bez względu na rodzaj wady nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

6. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia dostarczane w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanych urządzeń.

§ 3. Termin realizacji zamówienia: do 20 grudnia 2018 r.

§ 4.1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie przysługiwać następujące wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto słownie.....).

2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, kwotę należnego podatku od towarów i usług.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami §1 ust. 3 powyżej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunku w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu na rachunek wskazany w fakturze.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.1. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia, a także w razie nieusunięcia wad w terminie wskazanym w §2 ust.4 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy z należnego z tytułu niniejszej umowy.

4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne

§ 6.1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie właściwo rzeczowo sąd w Rzeszowie.

4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający