



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 14 grudnia 2018 r.

PO VII WB 262.169.2018

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na: *„Dostawę materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2019 roku”*.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie publiczne dotyczy dostawy materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2019 r.

1. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części:

I część – materiały biurowe, II część – papier kserograficzny.

2. Wykonawca składać może ofertę na wybraną część/i zamówienia lub obie części zamówienia.
3. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki do ogłoszenia nr: 2A i 2B.**
4. Pożądane parametry przedmiotu zamówienia jakim winien odpowiadać papier kserograficzny:

ilość kartek w 1 ryzie	-500szt.
gramatura	-80g/m ²
białość CIE	-161
wilgotność	-3,5-5,0%
gładkość	-220+/-um
grubość	-104+/-um
okres archiwizowania	-powyżej 200lat

Nomenklatura według CPV: 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe, 30197644-2 papier kserograficzny

2) Termin wykonania zamówienia:

Dostawa realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
- d) przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 4.

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający szczegółowo wskazuje w ust. 4 Ogłoszenia jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia: Monika Ogryzek, tel.17 50 61 254.

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.
3. Wykonawca złożyć może na każdą część zamówienia tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.
7. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać;
 - 1) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz cenowy dla danej części - załącznik nr 2A, załącznik 2B.
8. Poprzez nazwę własną przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2A, kolumna nr IV) rozumie się dane określające dany asortyment (np. nazwa producenta, marka, model, typ, numer katalogowy, dane identyfikujące dany produkt itp.). Powyższe służyć będzie ocenie, czy oferowany towar spełnia wymagania zamawiającego oraz aby w rzetelny sposób porównać złożone przez wykonawców oferty. Nie podanie informacji, o których mowa spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ogłoszeniem.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **28 grudnia 2018 r.**, w formie: (zgodnie z wyborem wykonawcy)

- a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;
- b) na nr fax 17 50 61 203;
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz.1830 j.t.)

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia –waga kryterium cena: 100%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN / CB \times 100$ pkt.,

gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami, W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia

15) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów* tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203 , e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych w *Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie* jest Pan Wojciech Pieniążek , tel. 17 50 61 258 , e-mail iod@rzeszow.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz

podległych prokuratur rejonowych w 2019 roku”, sygnatura PO VII WB 262.169.2018 prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

16) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.2016.1489)

PROKURATOR OKRĘGOWY

Łukasz Harpala

.....
kierownik Zamawiającego

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2A – Formularz cenowy – część I
Załącznik nr 2B – Formularz cenowy – część II
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Wzór umowy

Załącznik nr 1
PO VII WB 262.169.2018

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

OFERTA DLA CZĘŚCI PIERWSZEJ - Materiały biurowe*

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na *dostawę materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2019 roku*, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem
cenowym (załącznik nr 2A)

OFERTA DLA CZĘŚCI DRUGIEJ - Papier kserograficzny*

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2019 roku*, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem
cenowym (załącznik nr 2B)
3. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania

- zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
 5. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej doręczenia.
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ***.
 10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia ****
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

* - wypełnić jeżeli dotyczy

** - niepotrzebne skreślić

*** - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

**** - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3
PO VII WB 262.169.2018

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Informacja dotycząca wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Dostawę materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2019 roku*” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu do złożenia oferty z dnia grudnia 2018 r. dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn " : „*Dostawę materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2019 roku* ” określonych przez zamawiającego w Ogłoszenia do złożenia oferty z dnia grudnia 2018 r., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia
PO VII WB 262.169.2018

.....
/pieczęć Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2019 roku*” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem, który wspólnie z wykonawcą będzie brał udział w wykonaniu zamówienia:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

U M O W A nr 262/ /2018/ materiały biurowe

Zawarta w dniu grudnia 2018 roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Pana Łukasza Harpula – Prokuratora Okręgowego

a:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp dotyczącego dostawy materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

§2

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:
 - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
 - Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul Sienkiewicza 1 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 8 -go Marca 9 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów - sekretariat.

5. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
6. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.
7. Dostawy interwencyjne następowaly będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2A, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółemzł słownie złotych:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
2. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
4. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

§4 Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

§7

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).

2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

U M O W A nr 262/ /2018/ papier kserograficzny

Zawarta w dniu grudnia 2018 roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Pana **Łukasza Harpula – Prokuratora Okręgowego**

a:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp dotyczącego dostawy papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

§2

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:
 - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
 - Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul Sienkiewicza 1 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 8 -go Marca 9 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów - sekretariat.
5. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
6. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.

7. Dostawy interwencyjne następowaly będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2B, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółemzł słownie złotych:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
2. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
4. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

§4 Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

§7

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związanej ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).
2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca: