



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 4 stycznia 2019 r.

PO VII WB 262.3.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na „**Zakup 9 sztuk foteli obrotowych i 4 sztuk krzeseł na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie i podległych prokuratur rejonowych**”

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie (dowóz), rozładunek, wniesienie siedzisk wyspecyfikowanych w **załączniku nr 2** do Ogłoszenia (Formularzu cenowym).

Dostawa dotyczy foteli i krzeseł firmy Nowy Styl lub równoważne:

- 1) 4 fotele skórzane typu Orlando
- 2) 4 krzesła biurowe typu Zen
- 3) 5 foteli typu Master

1.2. Wymagania techniczne zostały opisane w **załączniku nr 1** do Ogłoszenia.

1.3. Wymiary oraz szczegółowe zestawienie zostały podane w Formularzu cenowym **stanowiącym załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

2) Termin wykonania zamówienia: do 10 dni roboczych

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - d) przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 4.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia te warunki jeżeli złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do ogłoszenia,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do ogłoszenia
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (uwierzytelniona kserokopia),
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w formie oryginału) o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Monika Ogryzek, tel.17 50 61 254.

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

7) Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) Wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia wraz z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia ,
- b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- c) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności - pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo dołączone do oferty Wykonawcy składają w oryginale.
- d) oferta musi zawierać kolejno:
 - formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - formularz cenowy- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty (uwierzytelniona kserokopia),

- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w formie oryginału) o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty,
- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego nr 4 do ogłoszenia,
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia,

8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **14 stycznia 2019 r.** w formie (zgodnie z wyborem Wykonawcy):

- a) pisemnej na adres: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie,
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**
- b) faxem na numer: **17 50 61 203**
- c) w wersji elektronicznej (skan) na e-mail: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**

9) Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i zawierać całkowitą kwotę, niezmienną w całym okresie umowy, wartości przedmiotu zamówienia, jaką Zamawiający poniesie za jego wykonanie.
- b) Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostaw i prac im towarzyszących (wniesienie, zmontowanie) i nie będzie podlegać zmianie.
- c) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- d) Wysokość oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych dostaw i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości dostaw i prac oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- e) Podstawą do obliczenia ceny oferty jest: wykaz szczegółowo zestawiony w załączniku nr 1 do ogłoszenia
- f) Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie dostawy, będzie realizowane po jego dokonaniu i odbiorze przez Zamawiającego pod względem ilościowym oraz jakościowym oraz po podpisaniu protokołu odbioru stwierdzającego kompletność dostawy i jej zgodność z wymogami stawianymi w niniejszym Ogłoszeniu.
- g) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń między stronami w walutach obcych.
- h) Termin płatności każdej faktury VAT wynosi do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN/CB \times 100$,

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów

11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybór oferty Wykonawcy wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego na piśmie, przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia Zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta. W oparciu o przyjętą ofertę Strony zawrą umowę w formie pisemnej, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.

12) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

14) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203 , e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek , tel. 17 50 61 258 , e-mail iod@rzeszow.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup 9 sztuk foteli obrotowych i 4 sztuk krzeseł na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie i podległych prokuratur rejonowych”, sygnatura PO VII WB 262.3.2019 prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 j.t)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 j.t), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. tj.Dz.2016.1489).*

16) Załącznikami do niniejszej ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w treści Ogłoszenia.

.....
Kierownik Zamawiającego
PROKURATOR OKRĘGOWY
Lukasz Harpula

załącznik nr 1 do Ogłoszenia

PO VII WB 262.3.2019

Opis techniczny przedmiotu zamówienia

KRZESŁO MASTER 10 ACTIVE-1 – PRODUCENT NOWY STYL LUB RÓWNOWAŻNE

Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :

- ścieralność : 50 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2
- trudnozapalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2, BS 7176 low hazard, BS 476 Class 1
- skład – 100 % Poliester pochodzący z recyklingu. Nie zawiera pigmentów metalicznych
- gramatura 260 g/m²

Krzesło obrotowe na kółkach, z mechanizmem ACTIVE -1, na podnośniku pneumatycznym powinno posiadać wymiary :

- Szerokość siedziska: 500 mm
- Szerokość oparcia: 465 mm
- Głębokość siedziska: 430 mm
- Wysokość siedziska: 455mm regulowana w zakresie +130 mm
- Wysokość całkowita liczona przy położeniu siedziska w najniższej pozycji: 960 mm
- Wysokość powierzchni oparcia: 530 mm
- Średnica podstawy 700 mm
- Regulacja podłokietników na wys. w zakresie 85 mm
- Kółka o średnicy 50mm

Dopuszcza się odchylenia od przedstawionych wymiarów na poziomie 3 %.

Krzesło musi posiadać:

- siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną, z poliuretanowymi nakładkami na podstawę siedziska i plecy oparcia, w kolorze czarnym,
- łącznik oparcia oraz siedziska schowany w obudowie z tworzywa w kolorze czarnym,
- Tapicerowane siedzisko i oparcie z opcją formatki (pianka wylewana, odporna na odkształcenia) z efektem żebrowania na oparciu.
- podłokietniki regulowane z tworzywa sztucznego dostępne w kolorze czarnym
- podstawę pięcioramienną, wykonaną z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym.
- Możliwość swobodnego kołysania się
- Synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska w stosunku 2:1 - kąt pochylenia oparcia 19st. przy 8st. odchylenia siedziska
- Możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach
- Zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady (Anti-shock)
- Regulacja wysokości oparcia (10 zapadek)
- Regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła
- Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego

Krzesło musi posiadać atest zgodności z normami: PN EN 1335-1, PN EN 1335-2, PN-EN 1335-3 oraz PN EN 1022

Kształt jak na zdjęciu poglądowym:



KRZESŁO ZEN 112- PRODUCENT NOWY STYL LUB RÓWNOWAŻNE.

Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :

- ścieralność : 50 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2
- trudnopalność : wg EN 1021-2, EN 1021-1, BS 7176 low hazard, BS 476 Class 1
- skład – 100 % Poliester
- gramatura 260 g/m²

Krzesło konferencyjne z podłokietnikami, na 4 nogach metalowych, o wymiarach :

- wysokość podłokietników 156 mm, liczona on poziomym siedzisku,
- wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) 815 mm,
- siedzisko na wysokości 470 mm
- oparcie wysokości 345mm
- głębokość całkowita 528 mm

Krzesło musi posiadać :

- siedzisko i oparcie w całości tapicerowane tkaniną
- Stelaż wykonany z rur stalowych malowanych proszkowo na kolor RAL 9006 lub chromowanych
- podłokietniki z nakładkami z litego drewna bukowego, prowadzone równoległe do podłoża.
- noga tylna łączona z oparciem w sposób niewidoczny
- siedzisko i oparcie niepołączone, z zachowaniem prześwitu
- stopki wykonane z tworzywa sztucznego, do miękkich lub twardych powierzchni – zapobiegające rysowaniu powierzchni.

Atesty: Atest zgodnie z normą : PN-EN 16139, PN-EN 1728, PN-EN 1022

Kształt jak na zdjęciu poglądowym :



ORLANDO HB R16H steel 28 chrome ES - PRODUCENT NOWY STYL LUB RÓWNOWAŻNE

Krzesło biurowe z wysokim, obustronnie tapicerowanym oparciem. Przód tapicerowany wysokogatunkową skórą, tył skajem w tym samym kolorze co przód.

- oparcie odchylające się z siedziskiem synchronicznie w stosunku 2:1,
- możliwość swobodnego kołysania się,
- kąt pochylenia oparcia 20° zsynchronizowany z siedziskiem 11°,
- możliwość blokady oparcia i siedziska w 5 pozycjach,
- Up&Down – regulacja wysokości oparcia (w zależności od zastosowanego łącznika),
- regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła,
- funkcja Anti-Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,
- regulacja głębokości siedziska (EST),
- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

Podstawowe wymiary:

- wysokość siedziska regulowana w przedziale 460 – 595mm
- wysokość całkowita w przedziale 1200-1335 mm
- głębokość siedziska nie mniejsza niż 450 mm
- szerokość siedziska nie mniejsza niż 500 mm

Szkielet siedziska wykonany z 7-warstwowej sklejki bukowej o grubości: 10,5 mm, pokryty pianką o gęstości: 40 kg/m³, grubości: 50 i 10 mm.

Szkielet oparcia wykonany z 8-warstwowej sklejki bukowej o grubości 12 mm, pokryty pianką o gęstości 35 kg/m³, grubości: 40 i 10 mm.

Podłokietniki 2-D: wykonane z aluminium i tworzywa sztucznego (PA + GF).

Zakres regulacji: wysokość 100 mm.

Podstawa pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium.

Podwójnie łączone kółka do powierzchni miękkich lub twardych w kolorze czarnym Ø 50 mm, wyposażone w mechanizm automatycznego hamowania bez obciążenia.

ATESTY: Atest wytrzymałościowy zgodny z:PN-EN1335; PN-EN1022

ZDJĘCIE POGLĄDOWE :



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
PO VII WB 262.3.2019

FORMULARZ CENOWY

LP	NAZWA	SYMBOL/nazwa własna	ilość	Cena j. Netto	Wartość Netto	Wartość Brutto
1.	Fotel typu Orlando		4			
2.	Fotel typu Master		5			
3.	Krzesło typu Zen		4			
4.	Razem					

.....
(data i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

PO VII WB 262.3.2019

.....
/miejsowość i data/

O F E R T A

Dane Wykonawcy:

a) Pełna nazwa Wykonawcy :

.....
.....

b) Dokładny adres Wykonawcy:

.....
.....

tel. fax

Regon NIP

1. W nawiązaniu do ogłoszenia na „ **Zakup 9 sztuk foteli obrotowych i 4 sztuk krzeseł na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie i podległych prokuratur rejonowych**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:

brutto zł

słownie: zł

Powyższe ceny zawierają obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

2. Oświadczamy, że w podanej cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu stanowiącą opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że cenę oferty określa **załącznik nr 2** do Ogłoszenia (formularz cenowy).
5. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu tj. do 30 dni licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że udzielamy **36** miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego dostawy przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu **.

10. Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki ***:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne osoby /osób/ umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

*** numerowany wykaz załączników wraz z tytułami

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Informacja dotycząca wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup 9 sztuk foteli obrotowych i 4 sztuk krzeseł na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie i podległych prokuratur rejonowych**, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia ... stycznia 2019 r. dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....dnia 2019 r.
miejsowość

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup 9 sztuk foteli obrotowych i 4 sztuk krzeseł na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie i podległych prokuratur rejonowych** określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia stycznia 2019r., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....dnia 2019 r.
miejsowość

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia 2019 r.
miejsowość

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup 9 sztuk foteli obrotowych i 4 sztuk krzeseł na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie i podległych prokuratur rejonowych**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....dnia 2019 r.
miejsowość

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....dnia 2019 r.
miejsowość

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podmiotu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem, który wspólnie z wykonawcą będzie brał udział w wykonaniu zamówienia:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia 2019 r.
miejsowość

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia 2019 r.
miejsowość

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

W Z Ó R - U M O W A N r 262.3.2019

Zakup 9 sztuk foteli obrotowych i 4 sztuk krzeseł na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie i podległych prokuratur rejonowych

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d.

którą reprezentuje:

Łukasz Harpula – Prokurator Okręgowy w Rzeszowie

który oświadcza, że podmiot który reprezentuje posiada numer **NIP:** 813-27-03-518,
Regon: 000000402, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....
.....

zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą,** który/ą reprezentuje/ą:

- 1) -
- 2) -

którzy oświadczenia, że podmiot, który reprezentują prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w pod nr: prowadzonym przez oraz, że jest płatnikiem podatku VAT numer **NIP:**-.....-.....-....., **Regon:**, i że wysokość kapitału zakładowego jest równa kapitałowi wpłaconemu/wniesionemu/ i wynosi zł,

w dalszej części zwanych łącznie **Stronami.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie art.4 ust.8 ustawy Pzp (tj. Dz.U.2018.1986 j.t)została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup 9 sztuk foteli obrotowych i 4 sztuk krzeseł na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie i podległych prokuratur rejonowych** szczegółowo opisany w **Ogłoszeniu o zamówieniu obejmująca:**

fotele i krzesła firmy.....:

- 4) 4 fotele skórzane marki.....
- 5) 4 krzesła biurowe marki.....
- 6) 5 foteli marki.....

Szczegółowe zestawienie stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania - Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami, oferta złożona przez Wykonawcę wraz z załącznikami, w zakresie zgodnym z treścią niniejszej umowy.

§ 2. TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają, że realizacja dostawy nastąpi w terminie 10 dni roboczych

§ 3. WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy .
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostarczenie (dowóz), rozładunek, wniesienie siedzisk wyspecyfikowanych.
4. Zastosowane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i wyroby winny odpowiadać co do jakości wymogom dla materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego użytku na terenie RP.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na dzień odbioru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, na które w szczególności składać się będą:
 - 1) aprobaty, atesty i deklaracje zgodności na dostarczone bądź wbudowane materiały
 - 2) certyfikaty bezpieczeństwa,
 - 3) świadectwa jakości,
 - 4) instrukcje obsługi, konserwacji i eksploatacji lub użytkowania dostarczonych wyrobów
6. Niedostarczenie dokumentów wymienionych powyżej lub brak kompletu dokumentów traktowane będzie jako brak gotowości do odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że z powodu wad, niezgodności z Ogłoszeniem i/lub ofertą, przedmiot umowy nie nadaje się do odbioru, odmawia on dokonania odbioru z winy Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nadają się do usunięcia, bądź niezgodności o których mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego (KC) – Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone przez komisję odbiorową wady nie nadające się do usunięcia – Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej itp.,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi wyznaczając w tym celu dodatkowy termin, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w umowie,
 - 3) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć kary umowne, o których mowa w

dalszej części umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Zamawiający może złożyć w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 9 pkt 2 powyżej.

10. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy. Wszelkie czynności podczas dokonania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy :

- 1) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu (budynku),
- 2) dokonywanie uzgodnień z Wykonawcą co do zgodności wyrobów (produktów) ze standardami i wymaganiami technicznymi opisanymi w Ogłoszeniu
- 3) odebranie wykonanej dostawy, o ile odpowiada stawianym jej wymaganiom,
- 4) zapłaty ustalonej należności za wykonaną dostawę, zgodnie z § 9 umowy,
- 5) zawiadomienie Wykonawcy, w przypadku gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na jego rzecz, o takim zawieszeniu, w terminie 7 dni od otrzymania od dysponenta środków finansowych zawiadomienia o zawieszeniu.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie dostaw stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w *Ogłoszeniu* , złożoną przez Wykonawcę ofertą wraz z załącznikami, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zadania oraz w terminie, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
- 2) wykonanie przedmiotu umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, bez wad i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający utrzymanie należytego porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu w tym bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz wywożenie materiałów przeznaczonych do wywozu na wysypisko ewentualnie przeznaczonych do utylizacji,
- 4) koordynacja dostaw realizowanych przez podwykonawców, w przypadku gdy ich część została zlecona podmiotom trzecim,
- 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość dostawy lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
- 6) bieżące kompletowanie wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności aprobat i atestów na dostarczone bądź wbudowane materiały, świadectw jakości, certyfikatów bezpieczeństwa, certyfikatów lub deklaracji zgodności z obowiązującymi normami, instrukcji obsługi, użytkowania zastosowanych urządzeń oraz przekazanie ich Zamawiającemu przy odbiorze końcowym,

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany okazać w stosunku do wskazanych wyrobów lub materiałów wszelkie dokumenty potwierdzające właściwości użytkowe dostarczonych, wbudowanych lub przeznaczonych do wbudowania materiałów oraz dopuszczające ich do obrotu i powszechnego użytku, a w szczególności: aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa.

- 7) całkowite uporządkowanie pomieszczeń zajętych przez Wykonawcę w celu realizacji dostaw,
 - 8) przekazanie zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - 9) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia, w posiadanie których wszedł wykonując zamówienie i realizując przedmiot umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części, naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane przez niego lub jego podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy i/lub pozostających związku z realizowaniem przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności, z chwilą rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, spoczywa na nim pełna odpowiedzialności za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich przebywających w miejscu prowadzonej dostawy,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia robót, budynków, obiektów, materiałów, urządzeń, sprzętu oraz innego mienia ruchomego Zamawiającego lub osób trzecich, powstałych i/lub pozostających w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy

§ 6. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na czas realizacji dostaw aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania ich Zamawiającemu na jego żądanie, pod rygorem wstrzymania płatności jego wynagrodzenia i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 7. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację dostaw oraz bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia oraz bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

§ 8. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę dostawy wyspecjalizowanym podwykonawcom pod warunkiem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonych w niniejszej umowie.
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne (art. 474 KC), z wyłączeniem możliwości zwolnienia się od odpowiedzialności na podstawie art. 429 KC.
3. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców, pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych, jak za działania własne.

§ 9. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają niezmiennie w całym okresie ważności umowy wynagrodzenie w wysokości:

Brutto: zł

(słownie złotych:

.....)

Powyższe wynagrodzenie zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.

2. Wartość zamówienia określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem dostaw objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po odbiorze całości dostaw będących przedmiotem umowy, wolnych od wad.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego (zdawczo – odbiorczy) kompletu dostawy stanowiącej przedmiot umowy.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI ORAZ RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, obejmującej całość wykonanej dostawy.
2. Strony ustalają iż okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy odpowiada okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotowej umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniami jak w niniejszym paragrafie. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w KC .
3. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, naliczy karę umowną zgodnie z § 14 niniejszej umowy. Ponadto Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
7. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w *KC*.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do sporządzenia inwentaryzacji zakończonej dostawą oraz określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy. Zamawiający w powiadomieniu określi datę przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych przez Wykonawcę dostaw.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiający może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych *KC*.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej umowy Strony umowy zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY