



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 25 listopada 2016 r.

PO IV G 232.149.2016

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarki dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie”.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz kserokopiarki dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie:

Część I:

1. Urządzenie wielofunkcyjne z faksem Ricoh SP3610SF – 6 szt.

Dwustronne drukowanie, skanowanie i faxowanie, Toner/y umożliwiające wydruk min. 6.500 str., Gwarancja producenta 24 miesiące. Prędkość druku 30 str./min

2. Urządzenie wielofunkcyjne Ricoh MP301SPF – 1 szt.

Dwustronne drukowanie, skanowanie i faxowanie, Toner/y umożliwiające wydruk min. 16.000 str. gwarancja 60 miesięcy, naprawa na miejscu u klienta, czas reakcji do 8 godzin roboczych. Prędkość druku 30 str./min

3. Urządzenie wielofunkcyjne Ricoh MP305+SPF – 1 szt.

Dwustronne drukowanie, skanowanie i faxowanie, Toner/y umożliwiające wydruk min. 16.000 str., gwarancja 60 miesięcy, naprawa na miejscu u klienta, czas reakcji do 8 godzin roboczych. Prędkość druku 30 str./min

Miejsce dostawy urządzeń wielofunkcyjnych: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów

Część II:

Kserokopiarka monochromatyczna z kolorowym skanerem Ricoh MP2554SP – 1 szt.

Toner/y umożliwiające wydruk min. 48.000 str., format A4 i A3, pojemność tac papieru min. 500 szt. A4 i min. 500 szt. A3. Sieć LAN. Podstawa na kółkach. Dwustronne drukowanie i skanowanie. Gwarancja 60 miesięcy, naprawa na miejscu u klienta, czas reakcji do 8 godzin roboczych.

Miejsce dostawy kserokopiarki: Prokuratura Rejonowa w Leżajsku ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk

2) Termin wykonania zamówienia: do dnia 16 grudnia 2016 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania - wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

3. W ust. 4. Zaproszenia dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **sekretariat@rzeszow.po.gov.pl**)

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia – Wojciech Pieniążek, tel.: 17 50 61 258
- b) w sprawach procedury – Anna Moskal-Mik, tel. 17 50 61 254

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą: 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego Ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **30 listopada 2016 r.**, w formie (zgodnie z wyborem wykonawcy):

- a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;
- b) na nr fax 17 50 61 203;
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: dkrobacz@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz.915)

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia – waga kryterium cena: 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

PC= CN/CB x100 pkt., gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana. Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami, W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4A, 4B do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380z późn. zm.).

16) Załącznikami do niniejszego ogłoszenia, stanowią jego integralną część, są dokumenty wymienione w treści ogłoszenia.

p.o. PROKURATOR OKRĘGOWY

Łukasz Harpula.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy