**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Ochrona fizyczna obiektów i siedzib Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratur Rejonowych w Dębicy, Rzeszowie**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):**

PO IV G 230.4.2016

Zatwierdzam

 Dnia, ...... października 2016 r.

 **p.o. Prokurator Okręgowy**

 **Łukasz Harpula**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, adres: ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
woj. podkarpackie; tel.17 50 61 200, fax: 17 50 61 203; adres email:(sekretariat@rzeszow.po.gov.pl), adres strony internetowej: ([www.rzeszow.po.gov.pl](http://www.prokuratura.rzeszow.pl))
NIP: 813 27 03 518, REGON: 000000402;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów i siedzib
(osób i mienia) Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie tj.:

1) obiekt Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d;

2) obiekt Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2;

3) siedziba Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 79710000-4 usługi ochroniarskie

- 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

2. Ochrona mienia winna być realizowana w celu zapobieganiu przestępstwom
i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz
niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia
i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie prokuratury zgodnie
z opracowanymi przez wykonawcę i zatwierdzonymi przez zamawiającego *Instrukcjami ochrony obiektów*.

3. Wymagania ogólne:

1. pracownicy ochrony skierowani do wykonania zamówienia muszą być niekarani, co winno być wykazane złożeniem do oferty Wykonawcy stosownych zaświadczeń
z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz złożeniem do oferty Wykonawcy wykazu i oświadczenia zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
2. pracownicy ochrony skierowani do wykonania zamówienia winni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, co winno być wykazane złożeniem do oferty Wykonawcy zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz złożeniem do oferty Wykonawcy wykazu i oświadczenia zgodnie
z formularzem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ;**
3. pracownicy ochrony skierowani do wykonania zamówienia nie mogą posiadać orzeczonej niepełnosprawności, co winno być wykazane złożeniem do oferty Wykonawcy wykazu
i oświadczenia zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do bezpośredniej realizacji zamówienia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z postanowieniami ust. 23 SIWZ.
5. Od pracowników pełniących służbę wymagane jest:
* punktualne rozpoczynanie służby;
* jednolite i estetyczne umundurowanie;
* przestrzeganie zarządzeń kierownictwa prokuratury, regulaminów wewnętrznych, instrukcji ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
* przestrzeganie zakresu ochrony ujętego w opracowanej (oddzielnie dla każdego obiektu) przez wykonawcę i zatwierdzonej przez zamawiającego *Instrukcji ochrony obiektów*;
* przestrzeganie przez pracowników na stanowisku ochrony ustalonego przez zamawiającego zakresu czynności;
* kontrola ruchu osobowo-materiałowego i podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia, w tym obsługa bramkowego lub ręcznego wykrywacza metalu (obiekt przy ul. Hetmańskiej 45d oraz siedziba Prokuratury Rejonowej
w Rzeszowie) oraz rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu (dotyczy obiektu przy ul. Hetmańskiej 45d), wykorzystujących promieniowanie jonizujące;
* zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, w tym także zachowanie w tajemnicy informacji procesowych uzyskanych w czasie wykonywania usługi;
* minimalizacja zmian kadrowych pracowników ochrony.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa;

Pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia winni posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu (zgodnie z ustawą Prawo Atomowe i aktami związanymi, w tym ramowym programem szkoleń z zakresu ochrony radiologicznej obowiązującym w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**) oraz bramkowego i ręcznego wykrywacza metali, jak również winni posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie (wydane przez uprawnionego lekarza) o dopuszczeniu do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące.

Pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia powinni znać obsługę komputera, systemu monitoringu oraz central alarmowych i ppoż.

Wyżej wymienione wymagania wykonawca obowiązany jest potwierdzić **oświadczeniem** wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ** przedłożonym zamawiającemu zgodnie z treścią ust. 15 SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli pracowników ochrony nie rzadziej niż 1x 4 dni, zgodnie ze złożoną ofertą, co winien potwierdzić każdorazowo wpisem w książce dyżurów.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez wykonawcę do realizacji umowy podwykonawcy wyłącznie w zakresie patrolu interwencyjnego i tylko z zastrzeżeniem,
że w dacie podpisania niniejszej umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu: umowę
z podwykonawcą *(określającą formę komunikacji i czas przybycia patrolu nie dłuższy niż 10 min. na miejsce zdarzenia)*, aktualny odpis KRS podwykonawcy oraz dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez podwykonawcę (tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i wykaz pracowników ochrony (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego) zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2016 , 1432, z późn. zm.). Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia.

*6.1. Usługa ochrony fizycznej obiektu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.*

1) Obiekt składa się z budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 1594/5 przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie. W budynku swoje siedziby mają: Prokuratura Regionalna w Rzeszowie, Podkarpacki Wydział Zamiejscowy Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów.

Do terenu nieruchomości podlegającej ochronie należą ponadto działki nr 1594/16, 1083/102, 1594/21 oraz 1485/12. Łączna powierzchnia nieruchomości zabudowanej wynosi 0,6398 ha. Nieruchomość jest ogrodzona i oświetlona. Na terenie nieruchomości zlokalizowano ok. 100 miejsc parkingowych.

Budynek o powierzchni wewnętrznej 4.762,10 m², trzykondygnacyjny, w całości podpiwniczony, z podwójnym dźwigiem osobowym (1 ogólnodostępny), trzema klatkami schodowymi łączącymi pionowo wszystkie kondygnacje (w tym 2 klatki schodowe ewakuacyjne). Budynek podzielony jest w poziomie piwnic na archiwa, pomieszczenia techniczne, pomieszczenia gospodarcze, pozostałe poziomy stanowią pomieszczenia biurowe wraz z pomieszczeniami specjalnymi i pomocniczymi, podzielonymi na 3 (trzy) strefy ochronne z wyraźnie oznaczonymi granicami i indywidualnie zakreślonymi uprawnieniami dostępu dla poszczególnych pracowników prokuratury uregulowanymi elektroniczną indywidualną kontrolą dostępu oraz telewizją dozorową i przyciskami napadowymi w pomieszczeniach biurowych, a także scentralizowanym monitoringiem z rejestracją obrazu i systemem ochrony ppoż. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji obszarów podlegających obowiązkowej ochronie prowadzonej przez wojewodę.

2) Instalacje w budynku:

a) instalacje centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, kanalizacja;

b) urządzenia i sieci elektro-energetyczne;

c) urządzenia i instalacje klimatyzacji i wentylacji;

d) instalacja okablowania strukturalnego;

e) dedykowana instalacja elektryczna do zasilania komputerów;

f) system alarmu pożaru (SAP);

g) system sygnalizacji alarmu włamania i napadu (SSAWiN);

d) system kontroli dostępu (KD);

i) system telewizji dozorowej (CCTV);

j) instalacja odgromowa;

k) instalacja AV (audio wizualna);

l) węzeł cieplny;

m) AKPiA dla węzła, klimatyzacji i wentylacji;

n) przyłącz światłowodowy z budynku przy ul. Lisa-Kuli 20;

o) głowica telekomunikacyjna – przyłącz instalacji telekomunikacyjnej.

3) Usługa ochrony obejmuje:

a) całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia;

b) całodobową obsługę elektronicznego centrum nadzoru obiektu (system telewizji dozorowej CCTV wraz z rejestracją obrazu i system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSAWiN oraz system ochrony ppoż. SAP) wraz z patrolem interwencyjnym (podejmującym czynności wraz z przybyciem na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut);

c) jeden (1) obowiązkowy obchód całego obiektu **codziennie w godz. 16.30 do 18.00 oraz
w godz. 23.00 do godz. 5.00**;

d) całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów

4) Ochrona obiektu sprawowana będzie całodobowo, przez siedem dni w tygodniu, przez pracowników ochrony:

a) w dni robocze:

- w godzinach 7.00-16.00 przez 2 (dwóch) pracowników ochrony oraz w godzinach 7.30-15.30 w Podkarpackim Wydziale Zamiejscowym Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Rzeszowie przez 1 (jednego) pracownika ochrony (łącznie w ciągu dnia 3 pracowników ochrony);

-w godzinach 16.00- 7.00 przez 1 (jednego) pracownika ochrony

Ponadto: w każdy poniedziałek należy sprawować ochronę w pełnej obsadzie
(2 pracowników ochrony) w wydłużonym czasie w godz. 16.00 – 16.30, a w Podkarpackim Wydziale Zamiejscowym Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Rzeszowie (1 pracownik ochrony) w godz. od 15.30-18.00;

b) w dni wolne od pracy przez 1 (jednego) pracownika ochrony.

*6.2. Usługa ochrony fizycznej obiektu Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2.*

1) W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

a) ochrona fizyczna budynku pełniona przez 1 (jednego) pracownika ochrony w dni robocze;

b) monitoring całodobowy sygnałów lokalnego systemu alarmowego znajdującego się w obiekcie wraz z patrolem interwencyjnym (podejmującym czynności wraz z przybyciem na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut);

c) utrzymanie czystości przy wejściu do budynku.

2) Warunki realizacji:

- ochrona fizyczna prowadzona będzie w obiekcieProkuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 - budynek wolnostojący, posesja częściowo ogrodzona, nieruchomość
w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie;

- ochrona pełniona będzie w obsadzie jednoosobowej przez pracownika ochrony, który posiada wymagane prawem kwalifikacje;

- ochrona pełniona będzie w dniach urzędowania Prokuratury, w każdy poniedziałek
w godz. od 7.00 - 16.30, w pozostałe dni w godz. od 7.00 - 16.00.

3) Monitorowanie całodobowo sygnałów lokalnego systemu alarmowego znajdującego się
w obiekcie - Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 polegające na:

* stałym dozorze sygnałów alarmu o włamaniu i napadzie połączonym z monitoringiem sygnałów o włączeniu / wyłączeniu systemu alarmowego;
* niezwłocznym podjęciu czynności ochronnych przez grupę interwencyjną, w czasie nie dłuższym niż 10 minut;
* niezwłocznym powiadomieniu wymienionych w umowie pracowników Prokuratury Rejonowej w Dębicy;
* dostarczaniu historii zdarzeń w formie papierowej lub elektronicznej – na żądanie Zamawiającego;
* konserwacji systemu SSAWIN raz w okresie trwania umowy ( nie później niż do końca I kwartału 2017 r.) potwierdzonej protokołem wykonania usługi.

W skład systemu sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSAWiN-firmy DGP 848 wchodzi centrala alarmowa z manipulatorem DGP 848, 18 czujek ruchu, 7 czujek ppoż., manipulator Esprit DGP. System ppoż. wchodzi w skład SSAWiN.

Budynek podzielony jest na cztery strefy: pokój kierownika, serwerownia, magazyn dowodów rzeczowych i pozostałe pomieszczenia budynku. Monitorowane mają być pomieszczenia w/w stref po godzinach pracy prokuratury w zakresie sygnału uzbrojenia.

Utrzymanie czystości przy wejściu do budynku ma polegać na zamiataniu i odśnieżaniu podjazdu dla niepełnosprawnych oraz schodów z częstotliwością wynikającą z potrzeb. Niezbędny sprzęt zapewnia Zamawiający.

*6.3. Usługa ochrony fizycznej siedziby Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20.*

1) Obiekt zlokalizowany przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie pozostaje w trwałym zarządzie
w części Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie oraz Prokuratury Okręgowej
w Rzeszowie. W części prokuratury budynek stanowi siedzibę Prokuratury Rejonowej
w Rzeszowie. Prokuratura zlokalizowana jest na części kondygnacji III oraz IV-V.
W piwnicach znajdują się pomieszczenia archiwum prokuratury oraz WUP-u. W dni robocze ochrona pełniona jest przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
Po godzinach urzędowania przez firmę zewnętrzną.

2). Zakres:

a) ochrona w części prokuratury pełniona w obsadzie jednoosobowej przez 1 (jednego) pracownika ochrony w dni robocze w poniedziałki w godz. od 7.00 - 16.30, od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 – 16.00.

3). Warunki realizacji:

a) ustalenie celu załatwienia sprawy osoby kierujące się do prokuratury;

b) informowanie właściwego pracownika lub prokuratora o zgłoszeniu się określonej osoby;

c) sprawdzenie, czy dana osoba po załatwieniu sprawy opuściła teren prokuratury;

d) niezwłoczne podjęcie czynności ochronnych przez grupę interwencyjną, w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

7. Zamawiający umożliwia wizję lokalną na wniosek wykonawcy w celu uzyskania, na swoją odpowiedzialność i na swoje ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Uprawniony przedstawiciel wykonawcy może dokonać wizji przed złożeniem oferty. Zamawiający na złożony pisemnie/faksem/pocztą email wniosek wykonawcy wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej. Wniosek należy zgłosić na adres Zamawiającego: ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, numer faksu: 17 50 61 203. Przed rozpoczęciem wizji wykonawca winien potwierdzić swoją tożsamość za pomocą dokumentu ze zdjęciem.

8. Inne istotne informacje i wymagania dotyczące zamówienia zawiera - Wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.

9. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
	2. nie podlegają wykluczeniu;
	3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego
	w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
	4. Warunki udziału w postępowaniu.
	5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej
	* określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
5. 25) Art. 22 zmieniony przez art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. ([Dz.U.09.206.1591](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 22 grudnia 2009 r.
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy
	w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, warunek określony w ust.5.3.1 musi spełniać każdy wykonawca, warunek określony w ust. 5.3.2. oraz 5.3.3.a) muszą zostać spełnione łącznie przez wykonawców występujących wspólnie, warunek określony w ust. 5.3.3.b) musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.
		1. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
	6. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1 lit. a) SIWZ, jeżeli przedłoży koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.; Dz.U.2016.1432 ). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.
	7. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 1 000 000 PLN.
	8. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
6. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów (osób
i mienia), każda wartości co najmniej 250 000 PLN brutto,
7. dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w tym odpowiedzialnymi za świadczenie usług tj.;10 osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe –wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób
i mienia (tj.; Dz.U.2016.1432), w tym co najmniej 1 pracownikiem, który będzie nadzorował i kontrolował pracę pracowników ochrony.
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu
	do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
	4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do
	osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże
	zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
	o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
	6. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	7. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	9. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
		1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia
		w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt 1-5 SIWZ**.**
8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
9. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt 5.2.1a) SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2016.1432) .

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1 b. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

 6.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

 6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1c) SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

1. wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
2. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z niezbędnymi informacjami i oświadczeniem Wykonawcy dotyczących tych osób, zgodnego z formularzem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
3. dokumentów o których mowa w ust.3 pkt.3 ppkt 1 SIWZ tj. stosownych zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego dla każdej z osób skierowanych do wykonania zamówienia, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. dokumentów o których mowa w ust.3 pkt.3 ppkt 2 SIWZ tj. zaświadczeń dla każdej z osób skierowanych do wykonania zamówienia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej o której mowa w art. 26 i nast. ustawy 22.08.1997 r. o ochronie mienia i osób (tj.;Dz.U.2016.1432 ze zm)

6.5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

 6.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału
w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

* 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem
	w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie
	lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
	5. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ:

* 1. ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
	2. ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.8. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

 6.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.9. SIWZ stosuje się.

6.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.6. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.8. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.9. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

6.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.14. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.16. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt 1-5 SIWZ.

1. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte
w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,
w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału
w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – informacje należy podać w **Formularzu ofertowym** **który stanowi**  **załącznik nr 1 do SIWZ.**
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 6 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”,w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.11. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.16. Jeżeli wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
	1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U.2016.1113 t.j., osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
	o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016.1030 t.j.).
	2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
	o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Anna Moskal-Mik, e-mail: amoskal-mik@rzeszow.po.gov.pl, numer faksu: 17 50 61 203.
	4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
2. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

* 1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
	2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
	i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	5. Wzór formularza oferty **stanowi** **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
	6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
	7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
	8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
	10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
	11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
	12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
	13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

*Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Ochronę fizyczną obiektów
i siedzib Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie , Prokuratur Rejonowych w Dębicy, Rzeszowie”. Oznaczenie sprawy: PO IV G 230.4.2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.*

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Ochronę fizyczną obiektów i siedzib Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratur Rejonowych w Dębicy, Rzeszowie”. Oznaczenie sprawy PO IV G 230.4.2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.*

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

* 1. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „*Ochronę fizyczną obiektów i siedzib Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie , Prokuratur Rejonowych w Dębicy, Rzeszowie*” Oznaczenie sprawy: PO IV G 230. 4 .2016 .Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

* 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

**Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

* 1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacje należy podać w Formularzu ofertowym, **który stanowi**  **załącznik nr 1 do SIWZ.**
1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
	1. Miejsce i termin składania ofert:
2. miejsce składania ofert: Biuro Podawcze Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów
3. termin składania ofert: do dnia **26 października 2016 r. do godz. 10.00**
	1. Miejsce i termin otwarcia ofert:
4. miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna nr 206, II piętro
5. termin otwarcia ofert: w dniu **26 października 2016 r. o godz. 11.00**
	1. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
	2. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
		* 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
			2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
			3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący z**ałącznik nr 1 do SIWZ.**

13.2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

13.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie
z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

14.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1. **kryterium „Cena”:** znaczenie kryterium - 60 %;

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

 C= CN/CB x 60 pkt; gdzie: **C** - ilość punktów w kryterium cena,
 CN - cena najniższa, CB - cena badana

1. **kryterium „Doświadczenie personelu”:** znaczenie kryterium D – 10%

 Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium doświadczenie (D):

* 10 pkt otrzyma Wykonawca który zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do oferty skieruje do realizacji zamówienia osoby, które w okresie ostatnich trzech lat wykonały lub wykonują więcej niż 1 usługę ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej
* 5 pkt otrzyma Wykonawca który zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do oferty skieruje do realizacji zamówienia osoby, które w okresie ostatnich trzech lat wykonały lub wykonują 1 usługę ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej
* 0 pkt otrzyma Wykonawca który zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do oferty skieruje do realizacji zamówienia osoby, które w okresie ostatnich trzech lat nie wykonały usługi ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej

 *Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg.
 definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury
 z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny
 odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.;Dz. U. 2015.1422).*

1. kryterium „Organizacja reakcji grupy interwencyjnej” : znaczenie kryterium O-20%

 Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium organizacja (O):

 - 0 pkt –otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy
 interwencyjnej od 9 do 10 minut;

 - 10 pkt – otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy
 interwencyjnej od 6 do 8 minut;

 - 20 pkt – otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy
 interwencyjnej do 5 minut;

1. **kryterium „Organizacja nadzoru”:** znaczenie kryterium N – 10%

 Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium nadzór (N):

* 10 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje, że będzie kontrolował pracowników ochrony nie rzadziej niż 1x 2 dni
* 5 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje, że będzie kontrolował pracowników ochrony nie rzadziej niż 1x 3 dni
* 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje, że będzie kontrolował pracowników ochrony nie rzadziej niż 1x 4 dni

14.4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska
w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty= C + D+ O+N

Gdzie:

C - liczba punktów za kryterium: cena brutto oferty

D - liczba punktów za kryterium: doświadczenie personelu

O - liczba punktów za kryterium :organizacja reakcji grupy interwencyjnej

N - liczba punktów za kryterium :organizacja nadzoru

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana ( oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),
3. umowę z Podwykonawcą, aktualny odpis KRS Podwykonawcy oraz dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę (tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia) i wykaz pracowników ochrony (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poza kierowcą (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem )
4. kopie umów o pracę pracowników kierowanych do bezpośredniej ochrony fizycznej
5. oświadczenie wg załącznika nr 8 do SIWZ
6. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi** **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych do niej jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

18.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 179 ust.2 Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 Pzp, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy z tego tytułu nie może wynieść więcej niż 20% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą
w złotych polskich [PLN].

1. **Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pracowników ochrony, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów wymienionych w pkt. 6.1, 6.2, 6.3 SIWZ (z tym zastrzeżeniem, że wymóg powyższy nie dotyczą osób świadczących usługi patrolu interwencyjnego).

* + 1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

Wykonawca składa stosowne oświadczenie zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi czynności bezpośredniej ochrony fizycznej we wszystkich obiektach zamawiającego wymienionymi w wykazie stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Zmiana osób wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada co najmniej równoważne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby zmienianej oraz, że wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.

* + 1. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
1. zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie,
2. w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w ust.23 pkt 1) oraz ust. 23 ust. 2) a) zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią §8 wzoru umowy, **stanowiący**  **załącznik nr 4 do SIWZ.**
	* 1. rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów wymienionych w pkt. 6.1, 6.2, 6.3 SIWZ (wymagania nie dotyczą osób świadczących usługi patrolu interwencyjnego)

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.**

1. **Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**
2. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz oferty,
3. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy
4. **Załącznik nr 3 do SIWZ-** wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
5. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór umowy,
6. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - oświadczenie
7. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wykaz usług,
8. **Załącznik nr 7 do SIWZ** -wykaz osób,
9. **Załącznik nr 8 do SIWZ** -oświadczenie
10. **Załącznik nr 9 do SIWZ** -ramowy program szkoleń

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

PO IV G 230.4.2016

.................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy: ...........................................................................................................

Adres: ................................................................................................................................

Tel./faks: ............................................................................................................................

Regon: ...............................................................................................................................

NIP: ....................................................................................................................................

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na: **„Ochronę fizyczną obiektów
i siedzib Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratur Rejonowych w Dębicy, Rzeszowie”*,*** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

cena oferty netto: .................. zł,

(słownie: ......................................................................................................................... zł),

należny podatek VAT ..........% w kwocie............................. zł,

(słownie .......................................................................................................................... zł),

cena oferty brutto: ...................... zł.

(słownie .......................................................................................................................... zł).

cena 1 rbh (roboczogodziny) netto: .................. zł,

(słownie: ......................................................................................................................... zł),

cena 1 rbh (roboczogodziny) brutto: .................. zł,

(słownie: ......................................................................................................................... zł),

Zgodnie z podaną niżej kalkulacją:

**I. Budynek Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie**

**A. Ochrona fizyczna za obiekt Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie:**

Cena oferty brutto za 1 miesiąc ……………………………………… PLN

(słownie PLN brutto…………………………………………………………)

**B. Ochrona Podkarpackiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej:**

Cena oferty brutto za 1 miesiąc ………………………………………….PLN

(słownie PLN brutto………………………………………………………. )

**Łączna cena ochrony obiektu PO Rzeszów =**

**12 (m-cy) x A + 12 x B =** ……………………….PLN,

słownie PLN brutto…………………………………………………………)

**II. Siedziba Prokuratury Rejonowej w Dębicy**

**A. Ochrona fizyczna za obiekt Prokuratury Rejonowej w Dębicy:**

Cena oferty brutto za 1 miesiąc ……………………………………… PLN

(słownie PLN brutto…………………………………………………………)

 **Łącznie cena ochrony obiektu Prokuratury Rejonowej w Dębicy =**

**12 x A=** ………………...PLN,

(słownie PLN brutto…………………………………………………………)

**III. Siedziba Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie**

**A. Ochrona fizyczną za obiekt Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie**

Cena oferty brutto za 1 miesiąc ……………………………………… PLN

(słownie PLN brutto…………………………………………………………)

 **Łącznie cena ochrony obiektu Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie =**

 **12 x A=** ………….....PLN,

(słownie PLN brutto…………………………………………………………)

**Razem łączna cena brutto oferty =I+II+III**

**2. Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia kieruję wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**

**3.Doswiadczenie personelu- Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia kieruję pracowników, którzy wykonywali ……… usługę/i ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej.**

**4. Organizacja grupy interwencyjnej – Oświadczam/y, że czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej do budynku od momentu zgłoszenia wyniesie ……….. min. (nie może przekroczyć 10 min.).**

**5. Organizacja nadzoru – Oświadczam/y, że kontrola pracowników ochrony będzie wykonywana 1x …dni (nie rzadziej niż 1x 4 dni).**

6. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7.Podane w ofercie stawki nie ulegną zmianie ani waloryzacji do dnia zakończenia zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach określonych w SIWZ zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 SIWZ,
 rozdz. ioen ałą będzie Istone dla stron amawiającego.warcia umowy na zasadach okreslonych mowy w sprawie zamowienia publicznew miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy:

samodzielnie / przy pomocy podwykonawców\*\*, którym powierzymy wykonanie części zamówienia (w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wskazać nazwę i adres wykonawcy)

1………………………………………………………………………………………….............

2………………………………………………………………………………………….............

3………………………………………………………………………………………….............

\* -niepotrzebne skreślić

\*\*-wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wskazać nazwę wykonawcy

.........................dnia ................... 2016 r. ....................................................
 podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

PO IV G 230.4.2016

.................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Zakres zadań i obowiązków pracowników Wykonawcy**

1. Do zadań pracowników ochrony **należy ścisłe przestrzeganie ustaleń zawartych
w opracowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego *Instrukcjach ochrony* dla poszczególnych obiektów, w tym szczególnie:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu;
2. Ochrona mienia znajdującego się w budynkach przed kradzieżą lub zniszczeniem;
3. Ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
4. Prowadzenie gospodarki kluczami, tj.: odnotowanie daty, godziny, mienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądanie potwierdzenia pobrania (zdania klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu;
5. Otwieranie obiektu i wpuszczanie na jego teren pracowników prokuratury
w godzinach porannych, ustalonych z Zamawiającym, oraz zamykanie obiektu niezwłocznie po zakończeniu godzin urzędowania. W razie wykonywania przez pracowników prokuratury po godzinach urzędowania obowiązków służbowych związanych z udziałem osób trzecich, pracownik ochrony zobowiązany jest do wpuszczenia na teren obiektu osób wskazanych przez w/w pracowników
i nadzorowania przebywania ich w budynku;
6. Niedopuszczenie do przebywania na terenie obiektu osób postronnych po godzinach urzędowania, poza sytuacjami opisanymi w ppkt e;
7. Sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń znajdujących się w budynku Prokuratury, po godzinach urzędowania i czynności wykonywanych w tych pomieszczeniach przez pracowników firmy sprzątającej, celem zamknięcia okien, wyłączenie zasilania komputerów oraz innych urządzeń elektrycznych, sprawdzenie czy w sanitariatach oraz pokojach socjalnych są pozamykane krany, nie dochodzi do wycieków wody lub innych awarii powodujących zalanie pomieszczeń.

**Uwaga!** W przypadku stwierdzenia powyższych zdarzeń pracownik ochrony informuje wyznaczoną osobę przez zamawiającego oraz odnotowuje powyższy fakt w Książce Dyżurów.

1. Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu oraz powiadamianie o zaistniałych incydentach osób upoważnionych;
2. Ujawniane faktów dewastacji mienia; w tym całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów.
3. Niedopuszczanie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń bez zgody osoby upoważnionej;
4. Kontroli ruchu osobowo-materiałowego i podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia, w tym obsługi urządzenia do prześwietlania bagażu (dotyczy obiektu przy ul. Hetmańskiej 45d) oraz bramkowego lub ręcznego wykrywacza metalu; **Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące**, oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa;
5. Zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej;
6. Udaremnienie wejścia na teren ochranianych obiektów osobom usiłującym wnieść do budynków broń lub przedmioty niebezpieczne oraz podejrzane pakunki;
7. Powiadamianie osób upoważnionych oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianego obiektu oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji;
8. Prowadzenie dokumentacji służbowej wymaganej przez kierownictwo ochranianego obiektu;
9. Przestrzeganie zarządzeń, w tym zadań ujętych w Planie ochrony informacji niejawnych oraz w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego wydawanych przez kierownictwo ochranianej jednostki oraz wykonywanie innych poleceń związanych z ochroną jednostki;
10. Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
11. Reagowanie poprzez zawiadomienie Zamawiającego na awaryjne lub mogące wystąpić uszkodzenia instalacji przeciwpożarowych, antywłamaniowych, elektrycznych, co, wod.-kan.;
12. Zakaz wpuszczania na teren budynku osób wskazujących na spożycie alkoholu lub innych podobnie działających środków;
13. Zapewnienie prawidłowości ruchu pojazdów uprawnionych do korzystania z miejsc postojowych na parkingu prokuratury;
14. Utrzymywanie posterunku w ładzie i czystości oraz przestrzeganie zasady nie wpuszczania na teren posterunku osób niezatrudnionych w ochronie;
15. Zachowanie w czasie służby sprawności fizycznej i psychicznej;
16. Bezwarunkowy przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem;
17. Przestrzeganie zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienie służby;
18. Okazywanie stanowczości i skuteczności z zachowaniem kultury i taktownej postawy;
19. Znajomość obsługi systemu powiadamiania o zagrożeniach (instalacja alarmowa).
20. pracownicy świadczący ochronę fizyczną powinni mieć możliwość połączenia się
z centralą wykonawcy, za pomocą własnych środków łączności. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon stacjonarny należący do zamawiającego w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie wykonawcy kosztami połączeń.

2. Do zakresu obowiązków pracownika ochrony pełniącego służbę w:

2.1. Podkarpackim Wydziale Zamiejscowym Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej -obiekt przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie należy ponadto:

a) Dokonywanie kontroli tożsamości osób wchodzących na teren wydziału i ustalenie celu załatwienia sprawy – uprawnienia do przebywania w strefie administracyjnej;

b) Dokonywanie wpisu w książce ewidencyjnej wejść i wyjść;

c) Informowanie właściwego pracownika wydziału lub prokuratora o zgłoszeniu się określonej osoby;

d) Sprawdzenie, czy dana osoba po załatwieniu sprawy opuściła teren wydziału;

2.2. Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie należy:

 a) ustalenie celu załatwienia sprawy osoby kierujące się do prokuratury;

 b) Informowanie właściwego prokuratora lub pracownika o zgłoszeniu się określonej osoby;

 d) Sprawdzenie, czy dana osoba po załatwieniu sprawy opuściła teren prokuratury.

3. Wymagania dodatkowe:

3.1.Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa;

Pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia winni posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu (zgodnie z ustawą Prawo Atomowe i aktami związanymi, w tym ramowym programem szkoleń z zakresu ochrony radiologicznej obowiązującym w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ) oraz bramkowego i ręcznego wykrywacza metali, jak również winni posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie (wydane przez uprawnionego lekarza) o dopuszczeniu do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące.

Pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia powinni znać obsługę komputera, systemu monitoringu oraz central alarmowych i ppoż.

Zamawiający dopuszcza w przypadku pracowników świadczących usługę ochrony w obiektach Prokuratur Rejonowych w Rzeszowie i Dębicy brak przeszkolenia w zakresie obsługi urządzenia do prześwietlania bagażu.

3.2.Wykaz systemów i urządzeń obsługiwanych przez pracowników ochrony:

3.2.1. Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul .Hetmańska 45d:

1. system sygnalizacji włamania i napadu SSAWiN- firmy Siemens
2. system sygnalizacji alarmu pożaru SAP-firmy Cerberus pro Siemens
3. bramka-Astrophysics LLC.WT 2000 Pinpoint Detector, dostawca Fortuna Communication Wrocław
4. ręczny wykrywacz metalu -Garrett 1165800, dostawca Fortuna Communication Wrocław
5. urządzenie do prześwietlania bagażu - HI-SCAN 6040 ds., dostawca Anglomet System sp. z o.o. Warszawa

3.2.2. Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20

1. system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSAWiN-firmy Integra Plus 128
2. system sygnalizacji pożaru SAP-Protec 6000

3.2.3. Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2

1. system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSAWiN-firmy DGP 848,

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

PO IV G 230.4.2016

..............................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Ochrona fizyczna obiektów i siedzib Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratur Rejonowych w Dębicy, Rzeszowie”**

ja/my niżej podpisany/i

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy **(nazwa i adres wykonawcy**)

....**...................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

jako uprawniony/nieni do reprezentowania wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015.2164 ze zm.)

**1. Składam/y listę podmiotów**, razem z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015.184,1618 i 1634).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Podmiot  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ….. |  |

.........................., dnia .............. ... r.

 (miejscowość)

*………………..................................................................*

podpis/y osoby/osób uprawnionej /nych do reprezentowania wykonawcy

**2. Informuję/emy, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.........................., dnia .............. ... r.

 (miejscowość)

*………………..................................................................*

 podpis/y osoby/osób uprawnionej /nych do reprezentowania wykonawcy

**\* - Wykonawca wypełnia pkt 1 albo pkt 2**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

PO IV G 230.4.2016

..............................................

(pieczęć Wykonawcy)

WZÓR -UMOWA nr 230.....2016

**zawarta w dniu ………………………… r.** **w Rzeszowie pomiędzy:**

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy -

a

………………………........................................................... z siedzibą w …………………….., NIP…………………………...………. zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** którą reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Rozdz. 3 Oddz. 1 art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów i siedzib
 (osób i mienia) Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie tj.:

1) obiekt Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d;

2) obiekt Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2;

3) siedziba Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20;

Szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ ***-* Opis przedmiotu zamówienia*,***który stanowił będzie integralną część umowy.

2. Ochrona obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1, sprawowana będzie przez „pracowników ochrony” niekaranych, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2016.1432z późn. zm. odpowiednio:

**2.1. Usługa ochrony fizycznej obiektu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.**

1. Usługa ochrony obejmuje:

a) całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia,

b) całodobową obsługę elektronicznego centrum nadzoru obiektu (system telewizji dozorowej CCTV) wraz z patrolem interwencyjnym,

c) jeden (1) obowiązkowy obchód całego obiektu codziennie w godz. 16.30 do 18.00 oraz jeden (1) obchód w godz. 23.00 do godz. 5.00.

d) całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów.

2. Usługa winna być pełniona:

a) w dni robocze:

- w godzinach 7.00-16.00 przez 2 (dwóch) pracowników ochrony oraz w godzinach 7.30-15.30 w Podkarpackim Wydziale Zamiejscowym Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Rzeszowie przez 1 (jednego) pracownika ochrony (łącznie w ciągu dnia 3 (trzech) pracowników ochrony);

- w godzinach16.00- 7.00 przez 1(jednego) pracownika ochrony

Ponadto: w każdy poniedziałek należy sprawować ochronę w pełnej obsadzie
(2 pracowników ochrony) w wydłużonym czasie w godz. od 16.00 – 16.30 a w Podkarpackim Wydziale Zamiejscowym Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Rzeszowie (1 pracownik ochrony) w godz. od 15.30-18.00;

b) w dni wolne od pracy przez 1(jednego) pracownika ochrony.

**2.2.** **Usługa ochrony fizycznej obiektu Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2.**

1. Usługa ochrony obejmuje:

a) ochronę fizyczną budynku pełniona przez 1 (jednego) pracownika ochrony,

b) monitoring całodobowy sygnałów lokalnego systemu alarmowego znajdującego się w obiekcie,

c) utrzymanie czystości przy wejściu do budynku.

2. Ochrona pełniona będzie zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia w dniach urzędowania Prokuratury, w każdy poniedziałek w godzinach od 7.00 - 16.30, w pozostałe dni w godzinach od 7.00 -16.00.

**2.3.** **Usługa ochrony fizycznej obiektu Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie
i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20.**

1. Usługa ochrony obejmuje ochronę fizyczną siedziby (w części prokuratury) pełnioną przez 1 (jednego) pracownika ochrony.

2. Ochrona pełniona będzie zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia w dniach urzędowania Prokuratury w  każdy poniedziałek w godzinach od 7.00 - 16.30, w pozostałe dni w godzinach od 7.00 - 16.00.

**§ 2**

1. Pracownicy ochrony, winni być w czasie służby wyposażeni w środki bezpośredniego przymusu niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz środki łączności bezprzewodowej.
2. Pracownicy ochrony pełniący obowiązki winni być umundurowani jednakowo. Wszyscy zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony lub jego numer).
3. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.
4. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków zostały określone **w załączniku
nr 2 do SIWZ „Zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy”,**który stanowił będzie integralną część umowy.
5. W imieniu wykonawcy usługę świadczyć będą tylko osoby wskazane w Wykazie osób, który stanowił będzie integralną część umowy (sporządzonym w oparciu o **załącznik nr 7 do SIWZ**).
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada co najmniej równoważne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby zmienianej oraz, że wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana..
7. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (żądanie zamawiającego, choroba lub śmierć pracownika itp.), wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym zamawiającego telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym, ze wskazaniem przyczyn, w „Książce dyżurów”, a także skieruje niezwłocznie do ochrony obiektu, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, osoby
o kwalifikacjach odpowiednich spełniających wymagania określone w ust. 2 – wskazując ich personalnie. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony obiektów.

**§ 3**

1. Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy sporządzi **„*Instrukcje ochrony obiektów”*** (oddzielnie dla każdego obiektu/siedziby) na potrzeby zamawiającego (bez uzgodnień z Policją) – powyższe instrukcje podlegają zatwierdzeniu przez zamawiającego.

2. Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektów pracowników ochrony:

1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ,

2) niekaranych

3) wpisanych na listę pracowników kwalifikowanych,

4) nie posiadających orzeczenia niepełnosprawności

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez wykonawcę pracowników ochrony bez podania przyczyn.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z zamawiającym.

5. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin licząc od powiadomienia przez zamawiającego
o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony. Zapisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony 1x………dni
i dokonywania adnotacji o kontroli w „Książce dyżurów”.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej (co najmniej 2 osoby w jednej załodze, wliczając kierowcę, które nie posiadają statusu osób niepełnosprawnych, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poza kierowcą), w czasie nie dłuższym niż ………..minut przez całą dobę, licząc od chwili wezwania.

8. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie, oraz sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej – jeden raz w miesiącu.

**§ 4**

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą stanowić będzie w szczególności „Książka dyżurów” prowadzona oddzielnie dla każdego obiektu, stanowiąca własność zamawiającego
i nadzorowana przez niego, udostępniane do wglądu na uzasadnioną prośbę wykonawcy.

2. W razie zaistnienia nagłych zdarzeń typu pożar, powódź, włamanie, kradzież, napad itp. wykonawca powiadamia o tym bezzwłocznie, wszelkimi dostępnymi środkami:

1. osoby wskazane przez zamawiającego – wykaz tych osób, numery telefonów dostarczy zamawiający (wykaz numerów telefonów zostanie podany przy podpisaniu Umowy); na nim ciąży też obowiązek aktualizacji wykazu;
2. odpowiednie służby:
3. pogotowie ratunkowe,
4. straż pożarną,
5. pogotowie sieci elektrycznej,
6. pogotowie wodociągowe.

3. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do zamawiającego w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie wykonawcy kosztami połączeń.

4. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną.
Wykonawca o wszelkiej stwierdzonej niesprawności w/w sieci będzie informował zamawiającego (osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą) za pośrednictwem pracowników ochrony i odnotowywał ten fakt w „Książce dyżurów”.

6. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony ogrzewane i oświetlone pomieszczenie, wyposażone w stolik, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.

7.Zamawiający zapewni pracownikom ochrony dostęp do apteczki pierwszej pomocy.

**§ 5 (dotyczy obiektu Prokuratury Rejonowej w Dębicy)**

1. W przypadku braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego lub uszkodzenia systemu alarmowego wykonawca powiadamia zamawiającego o zaistniałym uszkodzeniu linii przekazu sygnału alarmowego lub systemu alarmowego. Dalsze decyzje ochrony podejmuje zamawiający.

2. W przypadku stwierdzenia przez pracowników ochrony jakichkolwiek czynników mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu wykonawca powiadamia zamawiającego
o zaistniałym zdarzeniu i obejmuje chroniony obiekt doraźnym dozorem do czasu przyjazdu zamawiającego, który podejmuje dalsze decyzje w sprawie ochrony.

3. Powiadomienie o którym mowa w pkt 1 i 2, realizowane są w formie osobistej, telefonicznej, elektronicznej. Zamawiający (osoba upoważniona) jest zobowiązany do stawienia się
w chronionym obiekcie od chwili powiadomienia w czasie nie dłuższym niż 60 (słownie: sześćdziesięciu ) minut. Jeżeli w czasie 30 (słownie: trzydziestu) minut nie uda się powiadomić zamawiającego ( osobę upoważnioną) o zaistniałym zdarzeniu, wykonawca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym na odrębnych warunkach finansowych wg stawki za jedną roboczogodzinę podaną w §7 ust.1.5. za jednego pracownika ochrony. W opisanej sytuacji zamawiający wyraża zgodę na zaangażowanie dwóch pracowników ochrony.

4. Procedura powiadamiania i obejmowania obiektu doraźnym dozorem stosowana jest również w przypadku zaistnienia przestępczego zamachu.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane
z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

2. W okresie obowiązywania Umowy wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż1 000 000 PLN brutto (jeden milion złotych brutto 00/100). W przypadku gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmować całego okresu ubezpieczenia w stosunku do trwania umowy wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ważnej polisy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

3. W przypadku jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej, do określenia jej wartości w złotych polskich Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.

**§ 7**

1. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania Umowy cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia za usługę ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) w wysokości:

**1.1. Ochrona fizyczną za obiekt Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie:**

Cena oferty brutto za 1 miesiąc ……………………………………… PLN

(słownie PLN brutto…………………………………………………………)

**1.2. Ochrona PWZ Departamentu ds.PZ i K Prokuratury Krajowej:**

Cena oferty brutto za 1 miesiąc ………………………………………….PLN

(słownie PLN brutto………………………………………………………. )

**1.3. Ochrona fizyczną za obiekt Prokuratury Rejonowej w Dębicy:**

Cena oferty brutto za 1 miesiąc ……………………………………… PLN

(słownie PLN brutto…………………………………………………………)

**1.4. Ochrona fizyczną za siedzibę Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie:**

Cena oferty brutto za 1 miesiąc ……………………………………… PLN

(słownie PLN brutto…………………………………………………………)

**1.5. Cena 1 rbh (roboczogodziny) netto: .................. zł,(słownie: ................................. zł),**

**cena 1 rbh (roboczogodziny) brutto: .................. zł,(słownie: ....................................... zł),**

2. Ceny, wskazane w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności koszt:

1. opłat ubezpieczeniowych;
2. przyjazdu załóg interwencyjnych;
3. kontroli – nadzór pracowników ochrony;
4. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

3. Do każdej faktury VAT wykonawca dołącza oświadczenie, że: osoby wykonujące usługę dla zamawiającego są zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę i wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni m-c.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy w terminie
21 dni, licząc od daty otrzymania od wykonawcy prawidłowej faktury VAT za każdy miesiąc świadczonej usługi z następującym zastrzeżeniem:

4.1. W przypadku braku oświadczenia o którym mowa w ust.3, Zamawiający może powstrzymać się zapłatą faktury Wykonawcy do czasu dostarczenia Zamawiającemu wymaganego oświadczenia.

5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających
z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

**§8**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nienależytego sprawowania ochrony, niezgodnie z warunkami Umowy, zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną
w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę obiektu za każde wpisane do „Książki dyżurów” uchybienie.

2. W przypadku nagminnego naruszania przez pracowników wykonawcy obowiązków
(co najmniej 3 razy w okresie 50 dni), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kary umownej określonej w ust. 1.

3. W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników.

4.W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę do świadczenia usługi pracowników ochrony, którzy nie spełniają któregokolwiek z wymogów wymienionych w §3 ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień trwania naruszenia tego obowiązku Wykonawcy. W przypadku, gdy naruszenie powyższe trwa dłużej niż 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od prawa naliczenia w/w kary umownej.

5.W przypadku nie wykonania konserwacji systemu SSAWiN w Prokuraturze Rejonowej
w Dębicy wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę obiektu za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu konserwacji systemu.

6.W przypadku opóźnienia w dostarczeniu ważnej polisy (wymagane najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej) wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości łącznej miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentu.

7.W przypadku nie sporządzenia „*Instrukcji ochrony obiektów”* w terminach określonych umową (§ 3 ust.1 )wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę danego obiektu za każdy dzień opóźnienia

8. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w razie niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia przypadającego za cały okres umowy, będącego sumą kwot miesięcznych określonych w § 7 pkt 1 niniejszej umowy.

9. W przypadku odstąpienia wykonawcyod umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawcazapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia przypadającego na cały okres umowy, będącego sumą kwot miesięcznych określonych w § 7 pkt 1 niniejszej umowy.

10. Kary umowne będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia wykonawcy.

11. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc świadczenia usług, nawet w przypadku gdyby wynagrodzenie to nie było jeszcze wymagalne.

12. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe.

**§ 9**

Wszelkie informacje o zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu zamawiającego, stanowią tajemnicę zawodową podlegającą ochronie w trybie art.266 par.1 kk. Wykonawca i zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

**§ 10** (tylko w przypadku powierzenia prac podwykonawcy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez wykonawcę przy współudziale podwykonawcy w zakresie patrolu interwencyjnego.
2. Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje
i swojego podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników
i pracowników podwykonawcy.

**§ 11**

1. Poza sytuacjami wymienionymi w Kodeksie cywilnym oraz niniejszej umowie (§8) - Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie utraty przez wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy lub
w przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić
w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

**§ 12**

1.Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:

a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną
ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).

b) zmiana obsady wykonawcy - zmiana dopuszczalna jest przed i po zawarciu umowy
i po wykazaniu przez wykonawcę, iż nowy obsada spełnia wymogi zamawiającego (zgodnie
z SIWZ), oceny spełniania wymogów zamawiającego w zakresie kwalifikacji pracowników wykonawcy dokonuje pracownik zamawiającego.

c) zmiana podwykonawcy pełniącego patrol interwencyjny, po spełnieniu wymagań zamawiającego określonych w SIWZ ust.3.pkt.5

d) zmiana wymiaru świadczonej usługi ochrony (zmniejszenie lub zwiększenie liczby godzin), z tym, że nie więcej niż 10% ogólnego wymiaru godziny we wszystkich jednostkach.

2. Powyższe zmiany wymagają zgody zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności .

**§ 13**

Zamawiający zastrzega sobie prawo w okresie 3 lat od podpisania Umowy do udzielenia zamówień o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy, nie więcej niż 20%.

**§ 14**

Termin obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

**§ 15**

1. Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy pełnią:

1.1. ze strony Zamawiającego:

a) Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie ………………………………………….

b) PWZ D ds.PZiK PK …………………………………………………………….

c) Prokuratura Rejonowa w Dębicy ……………………..……………………….

d) Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie ……………………..……………………

1.2. Ze strony Wykonawcy:

…………………………………………

…………………………………………

**§ 16**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 17**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. SIWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy,
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
5. Protokół przejęcia obiektów,
6. Oświadczenie o przeszkoleniu pracowników.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

PO IV G 230.4.2016

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZAMAWIAJACY**……………………………..….….…………………………………..….…….………*(nazwa (firma) oraz adres zamawiającego)* |
| **WYKONAWCA**……………………………..….……………….…………………………..….………………….(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)reprezentowany przez:…………………………………………………………………………………………………… |  |

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochronę fizyczną obiektów i siedzib Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratur Rejonowych w Dębicy, Rzeszowie”**

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU.**

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt ….. ogłoszenia o zamówieniu oraz ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. **WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTOW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt ….. ogłoszenia o zamówieniu oraz ust.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

1. ………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………..
6. **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .

1. **WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 LUB UST. 5 PZP.**

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

1. **WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 PZP.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. **WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………
4. **OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.**

Oświadczam, że:

1. wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
2. wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
3. wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 …………….…….*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(własnoręczny podpis)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

PO IV G 230.4.2016

.................................

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH- WYKONYWANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  | **Wartość zamówienia** |  **Data wykonania/****wykonywania usługi**  | **Odbiorca usług** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykazane należycie lub są wykonywane w sposób prawidłowy.

2. Można uwzględnić również usługi wykonywane, niezakończone, pod warunkiem, że zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług wynosić będzie łącznie co najmniej 250 000,00 złotych brutto.

……..………………… ……..………………………

 (miejscowość i data )

 ……………………………………………………………….

 (podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

PO IV G 230.4.2016

...........................................

 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika ochrony** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Doświadczenie w pełnieniu usługi w obiektach użyteczności publicznej (wymienić obiekty)** | **Uprawnienia****(aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - numer** | **Niekarany****(wpisać tak/nie)** | **brak niepełno-sprawności****(wpisać tak/nie)** | **Podstawa dysponowa-nia** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w ust. 3 SIWZ.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie delegacji ustawowej z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

……..……………………..………………………

 (miejscowość i data )

 ……………………………………………………………….

 (podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

PO IV G 230.4.2016

...........................................

 (pieczęć Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZAMAWIAJACY**……………………………..….….…………………………………..….…….………*(nazwa (firma) oraz adres zamawiającego)* |
| **WYKONAWCA**……………………………..….……………….…………………………..….………………….(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)reprezentowany przez:…………………………………………………………………………………………………… |  |

**OŚWIADCZENIE**

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Ochronę fizyczną obiektów i siedzib Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratur Rejonowych w Dębicy, Rzeszowie”**

niniejszym oświadczam(my), że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. są przeszkolone w zakresie obsługi „rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu” oraz „bramowego i ręcznego wykrywacza metalu”;
2. posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie (wydane przez uprawnionego lekarza)
o dopuszczeniu do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące.
3. znają obsługę komputera, systemu monitoringu oraz central alarmowych i ppoż.

……..……………………..………………………

 (miejscowość i data )

 ……………………………………………………………….

 (podpis Wykonawcy)