**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):** PO IV BA 261.1.2017

Zatwierdzam

Dnia, ...... lutego 2017 r.

**p.o. Prokurator Okręgowy**

**Łukasz Harpula**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, adres: ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,  
woj. podkarpackie;tel.17 50 61 200, fax: 17 50 61 203;

adres email:([sekretariat@rzeszow.po.gov.pl](mailto:sekretariat@rzeszow.po.gov.pl)),

adres strony internetowej: ([www.rzeszow.po.gov.pl](http://www.prokuratura.rzeszow.pl)),

NIP: 813 27 03 518, REGON: 000000402;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie publiczne dotyczy usługi kompleksowego sprzątania **powierzchni wewnętrznej** w:

1.1 Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, Rzeszów;

1.2 Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, Rzeszów;

1.3 Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa-Kuli 20, Rzeszów;

1.4 Prokuraturze Rejonowej w Dębicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 2, Dębica;

1.5 Prokuraturze Rejonowej w Łańcucie z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 10, Łańcut;

1.6 Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 1, Ropczyce;

1.7 Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku z siedzibą przy ul. Mickiewicza 47, Leżajsk;

1.8 Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie z siedzibą przy ul. 8 Marca 9, Strzyżów;

oraz kompleksowego sprzątania **powierzchni zewnętrznej** wokół budynków:

1.9 Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie;

1.10 Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy;

1.11 Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47 w Leżajsku;

2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 7** **do SIWZ**.

3. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV:

90910000-9 (usługi sprzątania), 90620000-9 (usługi odśnieżania).

4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa o treści wynikającej z SIWZ oraz oferty Wykonawcy, zgodnie z załączonym wzorem umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

5. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie objętym usługą sprzątania, w tym celu prosi się o kontakt z upoważnionymi pracownikami poszczególnych jednostek:

* Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, tel. 17 50 61 253
* Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, tel. 17 50 61 132
* Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, tel. 17 50 61 150
* Prokuratura Rejonowa w Dębicy, tel. 17 50 61 400
* Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, tel. 17 50 61 425
* Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, tel. 17 50 61 485
* Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, tel. 17 50 61 470
* Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, tel. 17 50 61 485

6. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.

7. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

8. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

### Usługa świadczona będzie w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy tj.: od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2018 r., w dni robocze w godzinach urzędowania jednostek lub po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   2. nie podlegają wykluczeniu;
   3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego   
      w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
   4. Warunki udziału w postępowaniu.
   5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej
   * określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
5. 25) Art. 22 zmieniony przez art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. ([Dz.U.09.206.1591](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 22 grudnia 2009 r.
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.2.6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie żaden z nich nie może   
 podlegać wykluczeniu z postępowania, a warunki udziału określone w pkt.5.3.1-  
 5.3.2. mogą spełniać łącznie.

* + 1. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
    2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 300 000 PLN.
    3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

1. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątania o wartości nie mniejszej niż 200 000,- złotych brutto każda;
2. dysponuje 9 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego,   
   w tym co najmniej 1 pracownikiem odpowiedzialnym za świadczenie usług
   * 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
        w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
     2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
     3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
     4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,   
        za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
     5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.1. oraz 5.3.2. SIWZ. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
      1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-5 SIWZ**.**
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1 b. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

6.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów   
 dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego,

może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie

opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1c) SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

1. wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy wg załącznika   
   nr 5 do SIWZ,
2. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z niezbędnymi informacjami i oświadczeniem Wykonawcy dotyczących tych osób, zgodnego z formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

* 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
     że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami   
     lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
     z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
  5. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji  
     w postępowaniu.

6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

* 1. ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
  2. ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
     1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
     2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.

6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.9. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

6.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.13. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę  
i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-5 SIWZ.

1. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie  
   w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub   
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte   
   w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
   w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych  
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – informacje należy podać w **Formularzu ofertowym** **który stanowi**  **załącznik nr 1 do SIWZ.**
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń  
   i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 6 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”,w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów,   
    o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7 wraz z ofertą. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę  
i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.11. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.16. Jeżeli wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
   1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe   
      (Dz. U.2016.1113 t.j., osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016.1030 t.j.).
   2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
      o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są Joanna Cynarska , Małgorzata Dobrzańska, e-mail: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl) , numer faksu:   
      17 50 61 203.
   4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
2. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

* 1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
  2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  5. Wzór formularza oferty **stanowi** **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
  6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
  7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
  8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  9. Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz osób zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ**
  10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
  11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
  13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
  14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

*Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Usługę kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych ”. Oznaczenie sprawy: PO IV BA 261.1.2017. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.*

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Usługę kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych ”. Oznaczenie sprawy: PO IV BA 261.1.2017”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.*

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

* 1. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „*Usługę kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych ”. Oznaczenie sprawy: PO IV BA 261.1.2017*” . Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

* 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

**Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

* 1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacje należy podać w Formularzu ofertowym, **który stanowi**  **załącznik nr 1 do SIWZ.**

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
   1. Miejsce i termin składania ofert:
2. miejsce składania ofert: Biuro Podawcze Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie,   
   ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów
3. termin składania ofert: do dnia  **13 lutego 2017 r. do godz. 10.00**
   1. Miejsce i termin otwarcia ofert:
4. miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna nr 206, II piętro
5. termin otwarcia ofert: w dniu **13 lutego 2017 r. o godz. 11.00**
   1. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
   2. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      * 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
        2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
        3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący z**ałącznik nr 1 do SIWZ.**

13.2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

13.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów  
i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny  
i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

14.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1. **kryterium „Cena”:** znaczenie kryterium **C - 60 %;**

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

C= CN/CB x 60 pkt; gdzie: **C** - ilość punktów w kryterium cena,   
 CN - cena najniższa, CB - cena badana

1. **kryterium „Doświadczenie personelu”:** znaczenie kryterium **D – 20%**

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium doświadczenie (D):

* 20 pkt otrzyma Wykonawca który zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do oferty skieruje do realizacji zamówienia osoby, które w okresie ostatnich trzech lat wykonały lub wykonują więcej niż 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej
* 10 pkt otrzyma Wykonawca który zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do oferty skieruje do realizacji zamówienia osoby, które w okresie ostatnich trzech lat wykonały lub wykonują 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej
* 0 pkt otrzyma Wykonawca który zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do oferty skieruje do realizacji zamówienia osoby, które w okresie ostatnich trzech lat nie wykonały usługi sprzątania obiektów użyteczności publicznej

*Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg.   
 definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury   
 z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny  
 odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.;Dz. U. 2015.1422).*

1. kryterium „Zatrudnienie niepełnosprawnych” : znaczenie kryterium Z-20%

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium zatrudnienie niepełnosprawnych (Z):

- 0 pkt –otrzyma Wykonawca który nie zatrudni osób niepełnosprawnych przy  
 wykonywaniu zamówienia

- 3 pkt – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 1 osobę niepełnosprawną   
 przy wykonywaniu zamówienia

- 6 pkt – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 2 osoby niepełnosprawne   
 przy wykonywaniu zamówienia

- 9 pkt – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 3 osoby niepełnosprawne   
 przy wykonywaniu zamówienia

- 12 pkt – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 4 osoby niepełnosprawne   
 przy wykonywaniu zamówienia

- 15 pkt – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 5 osoby niepełnosprawne   
 przy wykonywaniu zamówienia

- 20 pkt – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 6 osoby niepełnosprawne   
 przy wykonywaniu zamówienia

14.4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska   
w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty= C + D+ Z

Gdzie:

C - liczba punktów za kryterium: cena brutto oferty

D - liczba punktów za kryterium: doświadczenie personelu

Z - liczba punktów za kryterium :zatrudnienie niepełnosprawnych

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana ( oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),
3. zaświadczenia o niekaralności osób kierowanych do świadczenia usługi sprzątania
4. wykaz środków czystości i środków higienicznych.
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi** **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych do niej jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

18.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 179 ust.2 Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 Pzp, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy z tego tytułu nie może wynieść więcej niż 20% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą   
w złotych polskich [PLN].

1. **Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 Pzp.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, pracowników wykonujących bezpośrednio usługi sprzątania

* + 1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 Pzp:

Wykonawca składa stosowne oświadczenie zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik   
nr 6 do SIWZ oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu w terminie nie później niż 5 dni roboczych od rozpoczęcia świadczenia usługi kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi usługę sprzątania we wszystkich lokalizacjach zamawiającego, jak również dokumenty potwierdzające niepełnosprawność w zakresie wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym liczby osób .

Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia   
 Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, Zamawiający zastrzega sobie   
 prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników Wykonawcy do wykonywania

przedmiotu umowy bez podania przyczyn.

* + 1. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań,   
       o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1. zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie,
2. w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w ust.23 pkt 1) oraz ust. 23 ust. 2) a) zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią §8 wzoru umowy, **stanowiący**  **załącznik nr 3 do SIWZ.**
   * 1. rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: usługi sprzątania
3. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.**

1. **Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**
2. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz oferty,
3. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
4. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór umowy,
5. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - oświadczenie
6. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wykaz usług,
7. **Załącznik nr 6 do SIWZ** -wykaz osób,
8. **Załącznik nr 7 do SIWZ** -opis przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

PO IV BA 261.1.2017

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa ......….................................................................................................

Siedziba (adres) .........................................................................................................

Nr telefonu/faksu .............................................................................................

Nr NIP............................................... Nr REGON .............................................

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45d

35-078 Rzeszów

NIP 813-27-03-518

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ***„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”.***

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:**

**brutto** : .................................................. zł

słownie złotych:…………………………………………………………………….

2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.04.2017 r. do 31.03.2018r.) wynosi ..................................... zł brutto, słownie zł …………………………………….brutto tj. miesięczna kwota brutto x 12 m-cy.

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. cena za jeden miesiąc usługi sprzątania w poszczególnych jednostkach x 12 miesięcy oraz cena jednorazowego mycia fasady i czyszczenia dachu w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie.

**PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE ...................................... zł brutto**

**a) powierzchnia wewnętrzna ................................................... zł brutto**

**b) powierzchnia zewnętrzna ……………………………………….zł brutto**

**c) jednokrotne mycie fasady wraz oknami bocznymi ………………………..zł brutto**

**d) jednokrotne czyszczenie dachu …………………………………… zł brutto**

**PROKURATURA REJONOWA DLA MIASTA RZESZÓW ............................. zł brutto**

**PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE .............................................. zł brutto**

**PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY:**

**a) powierzchnia wewnętrzna ................................................... zł brutto**

**b) powierzchnia zewnętrzna ……………………………………….zł brutto**

**PROKURATURA REJONOWA W ŁAŃCUCIE ............................................. zł brutto**

**PROKURATURA REJONOWA W ROPCZYCACH ..........................................zł brutto**

**PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU**

**a) powierzchnia wewnętrzna ................................................... zł brutto**

**b) powierzchnia zewnętrzna ……………………………………….zł brutto**

**PROKURATURA REJONOWA W STRZYŻOWIE ............................................ zł brutto**

**2. Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia kieruję wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę .**

**3.Doświadczenie personelu- Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia kieruję pracowników, którzy wykonywali ……… usługę/i sprzątania w obiektach użyteczności publicznej.**

**4. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – Oświadczam/y, że przy wykonywaniu zamówienia zatrudnię ….osób niepełnosprawnych.**

5. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

8. Oferta nie zawiera / zawiera\*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są   
|w następujących dokumentach:

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

9. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom\*\*):

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

W przypadku, gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom, ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*) nie wypełnienie punktu oznacza, iż Wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie siłami własnymi*

Data: .......................................................

Podpis Wykonawcy: ...............................

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

PO IV BA 261.1.2017

..............................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych*** ja/my niżej podpisany/i

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy **(nazwa i adres wykonawcy**)

....**...................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

jako uprawniony/nieni do reprezentowania wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015.2164 ze zm.)

**1. Składam/y listę podmiotów**, razem z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015.184,1618 i 1634).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Podmiot |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ….. |  |

.........................., dnia .............. ... r.

(miejscowość)

*………………..................................................................*

podpis/y osoby/osób uprawnionej /nych do reprezentowania wykonawcy

**2. Informuję/emy, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.........................., dnia .............. ... r.

(miejscowość)

*………………..................................................................*

podpis/y osoby/osób uprawnionej /nych do reprezentowania wykonawcy

**\* - Wykonawca wypełnia pkt 1 albo pkt 2**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

PO IV BA 261.1.2017

- WZÓR UMOWY-

Umowa nr 261.1.2017

zawarta w Rzeszowie w dniu ***….................*** roku w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, reprezentowaną przez:

1..............................

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie **„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie   
oraz jednostkach podległych”.**

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątania i utrzymywania ciągłej czystości ***szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ***- przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.

2.1. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - to 1606,17 m2, w tym:

a) pomieszczenia biurowe – 733,62 m² (235,45 m² Ip., 498,17 m² IIp.)

b) zaplecze biurowe – 37,31 m² (14,37 m² Ip., 22,94 m² IIp.)

c) pomieszczenia techniczne – 106,34 m² (15,93m ²Ip., 90,41 m² piwnica)

d) zaplecze socjalne –178,68 m² (63,11 m² Ip., 61,81 m² IIp., 53,76 m² piwnica)

e) komunikacja – 307,60 m² (61,59 m² Ip., 195,96 m² IIp., 50,05 m² piwnica)

f) archiwa, mag. dowodów rzecz.-189,90 m² piwnica

g) winda D1-1,54 m²

h) garaż, pom. na odpady kom. – 53,18 m²

- powierzchnia okien – 184 m2 (pomieszczenia piwniczne, I, II piętro)

- ilość podajników na mydło: 14

- ilość podajników na papier toaletowy: 9

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

- ilość zatrudnionych osób –52 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

2.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów przy   
 ul. Hetmańskiej 45d to 905,97 m2, w tym:

a) pomieszczenia biurowe – 391,29 m² parter

b) zaplecze biurowe – 15,62m² parter

c)  zaplecze socjalne – 60,52 m² parter

d) pom. zatrzymanych – 57,45 m² parter)

e) komunikacja – 215,90 m² parter

f) portiernia, pom. ochrony – 26,07 m² parter

g) archiwa, mag. dowodów rzecz. – 139,12 m² piwnica

- powierzchnia okien – 102 m2; (pomieszczenia piwniczne, parter)

- ilość podajników na mydło; 6

- ilość podajników na papier toaletowy: 4

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

- ilość zatrudnionych osób – 28 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

2.3. Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie

- drogi - 907,0 m2

- chodniki - 458,0 m2 843 m2

- parkingi wraz ze zjazdem - 2766 m2

- wjazdy do garaży - 70,0 m2

- płytka odbojowa - 59,0 m2

- tereny zielone - 852 m2

- budynek dla służby parkingowej - 4 m2

Okres zimowy od 01.11.2017 r. – 31.03.2018 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie i odśnieżanie chodników, usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników przy użyciu sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia oraz wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. W przypadku opadów śniegu wykonawca winien zapewnić czystą powierzchnię parkingu na godz. 7.00 rano w dni robocze oraz zapewnić bezpieczny wyjazd z parkingu po godzinach urzędowania.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2017 r. do 31.10.2017 r.

Zakres usługi: koszenie trawnika, podlewanie trawnika, przycinanie krzewów, zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy, i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, wybieranie z koszy śmieci - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego

Uwaga ogólna:

Wymagane utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady komunalne (przy każdorazowym wywozie odpadów mycie i zamiatanie) oraz nadzorowanie segregacji odpadów składowanych przez osoby sprzątające pomieszczenia wewnątrz obiektu;

2.4.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20 to 1142,96 m2, w tym:

a) winda - 3 m2, korytarze - 189,74 m2 + korytarz i schody w piwnicach 51,02 m2, klatki schodowe III - Vp.– 87,15 m2, wejście na dach – sprzątanie codziennie;

Uwaga! klatki schodowe od parteru do II p. o powierzchni 58,10 m 2 sprzątanie przemienne z drugim użytkownikiem budynku tzn. sprzątanie przez dwa kolejne tygodnie, natomiast przez kolejne trzy tygodnie za sprzątanie odpowiadał będzie drugi użytkownik budynku (WUP Rzeszów);

b) pomieszczenia biurowe – 664,02 m²;

c) toalety – 43,75 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, archiwum – 104,28 m2;

- powierzchnia okien – 224,7 m2; (pomieszczenia piwniczne, IIIp., Vp.),

- wykładziny oraz dywany – 614,56 m2;

- żaluzje – 344,7 m2

- ilość zatrudnionych osób – 37 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 5

- ilość podajników na papier toaletowy: 5

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

2.5.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej wDębicyprzy ul. 3 Maja 2 w Dębicy - 641,90 m²:

a) korytarze i klatki schodowe,– 133,0 m2

b) pomieszczenia biurowe – 317,0 m2

c) toalety – 19,0 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum - 166,0 m2

e) pomieszczenie gospodarcze – 3,3 m²

f) pomieszczenie techniczne – 3,6 m²

- powierzchnia okien – 113,0 m²;

- wykładziny oraz dywany – 280,0 m²;

- ilość zatrudnionych osób – 18 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 4

- ilość podajników na papier toaletowy: 4

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 4

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu wokół nieruchomości na działce przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy:

1. Chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 630 m2 (nie dotyczy placu postojowego - parkingu przed wejściem głównym do budynku)

2. Tereny zielone i trawniki (w tym trawniki od strony ulic) – około 315 m2

Okres zimowy od 01.11.2017 r. – 31.03.2018 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie i odśnieżanie chodnika (również od strony ulicy) - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. Oczyszczanie gzymsów z liści, śniegu i sopli lodu itp. Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego

Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2017 r. do 31.10.2017 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie chodnika (również od strony ulicy) jeden raz w tygodniu, koszenie trawy jeden razy w tygodniu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu, podlewanie trawnika w miarę potrzeb.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego

2.6.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Łańcucie przy ul. Grunwaldzkiej 10 w Łańcucie to 265 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe – 76,37 m2

b) pomieszczenia biurowe – 142,61 m2

c) toalety – 14,75 m2

d) archiwum, serwerownia - 31,27 m2

- powierzchnia okien – 26,6 m2; (II piętro)

- wykładziny oraz dywany – 50,33 m2;

- żaluzje – 86,53 m2

- ilość zatrudnionych osób –10 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 1

- ilość podajników na papier toaletowy: 2

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

2.7.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach to 389,62 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe – 83,26 m2

b) pomieszczenia biurowe – 233,47m2

c) toalety –22,69 m2

d) archiwum, pomieszczenie gospodarcze - 50,20 m2

- powierzchnia okien – 48,41 m2; (parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 283,10 m2;

- żaluzje – 104,0 m2

- ilość zatrudnionych osób – 8 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 3

- ilość podajników na papier toaletowy: 3

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

2.8.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47 to 274,0 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe – 94,13 m2

b) pomieszczenia biurowe – 127,54 m2

c) toalety – 5,4 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum - 46,93 m2

- powierzchnia okien – 46,0 m2; ( pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 152,0 m2;

- rolety – 12,0 m2;

- ilość zatrudnionych osób – 9 ( ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 2

- ilość podajników na papier toaletowy: 2

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 2

Powierzchni zewnętrzna - parkingu 150 m2.

**Zakres usług sprzątania powierzchni zewnętrznej tj., parkingu 150 m2 w Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku przy wykorzystaniu własnego sprzętu.**

Okres zimowy od 01.11.2017 r. do 31.03.2018 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie odśnieżanie - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego

Okres wiosenno-letnio-jesienny, od dnia 01.04.2017 r. do 31.10.2017 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści, umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego

2.9.Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie przy ul. 8 Marca 9 to 267,15 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe, 72,2 m2

b) pomieszczenia biurowe, 91,4 m2

c) toalety –16,05 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum – 87,5 m2

- powierzchnia okien – 26,5 m2; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 104,5 m2;

- żaluzje – 21,5 m2;

- ilość zatrudnionych osób – 7 ( ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 4

- ilość podajników na papier toaletowy: 5

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

3.**Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:**

**3.1.Czynności codzienne**

* utrzymanie czystości i porządku w wejściu głównym do budynku. Uwaga! Wymagane bieżące mycie drzwi wejściowych oraz pozostałych powierzchni szklanych w holu i biurze podawczym
* odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum w Prokuraturze Okręgowej , których sprzątanie odbywać się będzie 1x2 tygodnie, serwerowni, dowodów rzeczowych oraz archiwum w pozostałych jednostkach, których sprzątanie odbywać się będzie1 raz w miesiącu.
* kompleksowe sprzątanie sanitariatów;
* ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
* ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
* opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów

**3.2. 1x raz w tygodniu**

* mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
* regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;

**3.3. Czynności okresowe**:

* gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 30 kwietnia 2017 r., II mycie do dnia 30 listopada 2017 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco; *Podane dwustronne powierzchnie okien* .
* czyszczenie dachu 1 raz w roku (powierzchnia dachu na garażach 101,2 m2, powierzchnia na budynku 973,00 m2); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
* gruntowne mycie fasady oraz okien w holu budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, 1 raz w roku - UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
* czyszczenie żaluzji pionowych i rolet 1 raz do roku - realizacja ww. wymienionych usług okresowych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego;
* czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku (powierzchnia wykładzin w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d wynosi ok. 905,73 m2, powierzchnia dywanów ok. 50 m2  ,w pozostałych jednostkach powierzchnia dywanów i wykładzin wynosi łącznie 1484,49m²) - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2017 r.;
* okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi (2 razy w miesiącu),
* zapewnianie na bieżąco wszelkich środków materiałowych, a w szczególności uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy, odświeżaczy powietrza w aerozolu, zaopatrywanie pokoi socjalnych i łazienek w płyn do mycia naczyń, gąbki oraz ręczniki do wycierania rąk.
* zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowany, białe), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane ZZ papierowe, miękkie, 1listkowe, białe), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD),worki do niszczarek 35 l i 100 l, kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
* zapewnienia zaopatrzenia w następujące środki antypoślizgowe: piasek, sól, chlorek wapnia.
* zamykanie okien oraz wyłączanie świateł w sprzątanych pomieszczeniach
* sprzątanie Wydziału I i II, Kancelarii Tajnej w Prokuraturze Okręgowej, pomieszczeń Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz, pomieszczenia Kadr odbywać się będzie   
  w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania ;

4. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

4.1.Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.

4.2.Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

4.3.Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

4.4.Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *oraz będą posiadać* *oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim*.

4.5.Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

4.6.Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

4.7.W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.

6. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.

7. Do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca wyznacza osoby zgodnie z załączonym wykazem. Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego   
i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.

8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zaświadczenia o niekaralności wszystkichswoich pracowników.

9 W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zgłoszenie wraz   
z zaświadczeniem o niekaralności na minimum 2 dni przed dniem wykonywania usługi przez nową osobę. W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej.

**§2**

**Warunki organizacyjno – techniczne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.

3. Wykonawca świadczył będzie usługę w godz.15.30 - 21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem niniejszej umowy.

4. W przypadku sprzątania powierzchni wewnętrznej Zamawiający założy rejestr świadczonych usług, potwierdzanych codziennie przez pracowników Wykonawcy.

**§3**

## Nadzór wykonywania umowy

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:

* Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie: ...............;
* Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów: ................;
* Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie: ...................;
* Prokuraturze Rejonowej w Dębicy: .....................;
* Prokuraturze Rejonowej w Łańcucie: ....................;
* Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach: ...................;
* Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku :.........................;
* Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie: .......................;

1. Do kontroli jakości pracy pracowników Wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono koordynatora ……………………., który obowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym,
2. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

**§4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków   
 wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby   
 upoważnionej przez Zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych   
 uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności   
 rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione   
 potrzeby Zamawiającego.

2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy   
 Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.

3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestarannego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez Zamawiającego (osoba upoważnione wymieniono w §3 ust 1) przekaże niezwłocznie Wykonawcy pod nr tel.: ……………… potwierdzone emailem na adres: ………………………..

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.

5. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.

6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

7. Wykonawca obowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

9..Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest   
 do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów   
 potwierdzających.

**§5**

**Odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny Wykonawcy.

2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

**§6**

**Klauzula społeczna**

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie świadczenia usługi wszystkich pracowników świadczących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę oraz …..osób niepełnosprawnych.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa do żądania od Zamawiającego kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 10 ust.1a) umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
5. W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników,
6. W przypadku niezatrudnienia na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanej   
   w ofercie liczby pracowników niepełnosprawnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników
7. za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy;
8. za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 14 pkt. c) d) Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego  
   w § 10 ust.1b) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
9. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1a) Umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.

4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

**§9**

**Ulga PFRON**

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych (Dz. Nr 2016.2046 j.t.), wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

**§10**

**Wartość umowy**

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

a)wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- .......................... zł brutto, słownie złotych brutto:……………………………………………

b)wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto: ................................, słownie złotych: ................................,

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

**§11**

**Warunki płatności**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§12**

**Termin realizacji zamówienia**

Umowa zawarta została na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2018 r.

**§13**

**Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związana ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony;

b) zmiany harmonogramu. W sytuacjach szczególnych może nastąpić zmiana harmonogramu świadczenia usług sprzątania w poszczególnych jednostkach w trakcie obowiązywania umowy.

c) zmiany pracownika świadczącego usługę:

- na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,

- na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ (w tym przypadku najpóźniej na 2 dni przed dokonaniem zmiany wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu stosowne zgłoszenie wraz z kartą karną pracownika. W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej).

4. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust.1 pkt., c. W tym przypadku wystarczy zgłoszenie złożone przez Wykonawcę. Brak reakcji ze strony Zamawiającego oznacza akceptację proponowanej zmiany.

**§14**

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

4. Integralną częścią umowy jest:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ);
  2. Oferta Wykonawcy;
  3. Wykaz osób świadczących usługę;
  4. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego „ Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę bezpośrednio w pomieszczeniach prokuratur;

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

PO IV BA 261.1.2017

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZAMAWIAJACY**  ……………………………..….….………  …………………………..….…….………  *(nazwa (firma) oraz adres zamawiającego)* |
| **WYKONAWCA**  ……………………………..….……………….  …………………………..….………………….  (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba  albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)  reprezentowany przez:  …………………………………………………  ………………………………………………… |  |

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych** .”

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
   W POSTĘPOWANIU.**

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt ….. ogłoszenia o zamówieniu oraz ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. **WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTOW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt ….. ogłoszenia o zamówieniu oraz ust.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

1. ………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………..
6. **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .

1. **WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 LUB UST. 5 PZP.**

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp. TAK/NIE\*

\*-*niepotrzebne skreślić*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

1. **WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 PZP.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. **WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………
4. **OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.**

Oświadczam, że:

1. wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
2. wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
3. wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(własnoręczny podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

PO IV BA 261.1.2017

.................................

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH- WYKONYWANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia** | **Data wykonania/**  **wykonywania usługi** | **Odbiorca usług** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykazane należycie lub są wykonywane w sposób prawidłowy.

2. Można uwzględnić również usługi wykonywane, niezakończone, pod warunkiem, że zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług wynosić będzie łącznie co najmniej 200 000,00 złotych brutto.

……..………………… ……..………………………

(miejscowość i data )

……………………………………………………………….

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

PO IV BA 261.1.2017

...........................................

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika ochrony** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Doświadczenie w pełnieniu usługi**  **w obiektach użyteczności publicznej (wymienić obiekty)** | **Niekarany**  **(wpisać tak/nie)** | **Niepełnosprawny**  **(wpisać tak/nie)** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie delegacji ustawowej z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

……..……………………..………………………

(miejscowość i data )

……………………………………………………………….

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

PO IV BA 261.1.2017

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”**

**Powierzchnia wewnętrzna:**

**PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE**

1.1. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - to 1606,17 m2, w tym:

a) pomieszczenia biurowe – 733,62 m² (235,45 m² Ip., 498,17 m² IIp.)

b) zaplecze biurowe – 37,31 m² (14,37 m² Ip., 22,94 m² IIp.)

c) pomieszczenia techniczne – 106,34 m² (15,93m ²Ip., 90,41 m² piwnica)

d) zaplecze socjalne –178,68 m² (63,11 m² Ip., 61,81 m² IIp., 53,76 m² piwnica)

e) komunikacja – 307,60 m² (61,59 m² Ip., 195,96 m² IIp., 50,05 m² piwnica)

f) archiwa, mag. dowodów rzecz.-189,90 m² piwnica

g) winda D1-1,54 m²

h) garaż, pom. na odpady kom. – 53,18 m²

- powierzchnia okien – 184 m2 (pomieszczenia piwniczne, I, II piętro)

- ilość podajników na mydło: 14

- ilość podajników na papier toaletowy: 9

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

- ilość zatrudnionych osób –52 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

**PROKURATURA REJONOWA DLA MIASTA RZESZÓW**

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów przy   
 ul. Hetmańskiej 45d, to 905,97 m2, w tym:

a) pomieszczenia biurowe – 391,29 m² parter

b) zaplecze biurowe – 15,62m² parter

c)  zaplecze socjalne – 60,52 m² parter

d) pom. zatrzymanych – 57,45 m² parter)

e) komunikacja – 215,90 m² parter

f) portiernia, pom. ochrony – 26,07 m² parter

g) archiwa, mag. dowodów rzecz. – 139,12 m² piwnica

- powierzchnia okien – 102 m2; (pomieszczenia piwniczne, parter)

- ilość podajników na mydło; 6

- ilość podajników na papier toaletowy: 4

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

- ilość zatrudnionych osób – 28 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

1.3. Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie

- drogi - 907,0 m2

- chodniki - 843 m2

- parkingi wraz ze zjazdem - 2766 m2

- wjazdy do garaży - 70,0 m2

- płytka odbojowa - 59,0 m2

- tereny zielone - 852 m2

- budynek dla służby parkingowej - 4 m2

Okres zimowy od 01.11.2017 r. – 31.03.2018 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie i odśnieżanie chodników, usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników przy użyciu sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia oraz wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. W przypadku opadów śniegu wykonawca winien zapewnić czystą powierzchnię parkingu na godz. 7.00 rano w dni robocze oraz zapewnić bezpieczny wyjazd z parkingi po godzinach urzędowania.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2017 r. do 31.10.2017 r.

Zakres usługi: koszenie trawnika, podlewanie trawnika, przycinanie krzewów, zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy, i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, wybieranie z koszy śmieci - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

Uwaga ogólna:

Wymagane utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady komunalne (przy każdorazowym wywozie odpadów mycie i zamiatanie) oraz nadzorowanie segregacji odpadów składowanych przez osoby sprzątające pomieszczenia wewnątrz obiektu;

1.4. Fasada szklana i żaluzje zewnętrzne w budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.

a) fasada - 194,35 m²

b) żaluzje zewnętrzne - 91,53m²

**PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE**

1.5. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia - 1142,96 m2, w tym:

a) winda - 3 m2, korytarze - 189,74 m2 + korytarz i schody w piwnicach 51,02 m2, klatki schodowe III - Vp.– 87,15 m2, wejście na dach – sprzątanie codziennie;

Uwaga! klatki schodowe od parteru do II p. o powierzchni 58,10 m 2 sprzątanie przemienne z drugim użytkownikiem budynku tzn. sprzątanie przez dwa kolejne tygodnie, natomiast przez kolejne trzy tygodnie za sprzątanie odpowiadał będzie drugi użytkownik budynku (WUP Rzeszów);

b) pomieszczenia biurowe – 664,02 m²;

c) toalety – 43,75 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, archiwum – 104,28 m2;

- powierzchnia okien – 224,7 m2; (pomieszczenia piwniczne, IIIp. - Vp.),

- wykładziny oraz dywany – 614,56 m2;

- żaluzje – 344,7 m2

- ilość zatrudnionych osób – 37 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 5

- ilość podajników na papier toaletowy: 5

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

**PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY**

1.6. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy - 641,90 m²:

a) korytarze i klatki schodowe,– 133,0 m2

b) pomieszczenia biurowe – 317,0 m2

c) toalety – 19,0 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum - 166,0 m2

e) pomieszczenie gospodarcze – 3,3 m²

f) pomieszczenie techniczne – 3,6 m²

- powierzchnia okien – 113,0 m²;

- wykładziny oraz dywany – 280,0 m²;

- ilość zatrudnionych osób – 18 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 4

- ilość podajników na papier toaletowy: 4

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 4

**Zakres usług sprzątania powierzchni zewnętrznej w Prokuraturze Rejonowej w Dębicy przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu wokół nieruchomości na działce przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy:

1. Chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 630 m2 (nie dotyczy placu postojowego - parkingu przed wejściem głównym do budynku)
2. Tereny zielone i trawniki (w tym trawniki od strony ulic) – około 315 m2

Uwaga: Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenia zgodności podanych przedmiarów powierzchni w zakresie trawników, chodników i placów utwardzonych z ich rzeczywistym zakresem.

Okres zimowy od 01.11.2017 r. – 31.03.2018 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie i odśnieżanie chodnika (również od strony ulicy) - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. Oczyszczanie gzymsów z liści, śniegu i sopli lodu itp. Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2017 r. do 31.10.2017 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie chodnika (również od strony ulicy) jeden raz w tygodniu, koszenie trawy jeden razy w tygodniu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu, podlewanie trawnika w miarę potrzeb. Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

Na terenie posesji znajduje się pojemnik na śmieci dostarczony przez firmę „DEZAKO”.

**PROKURATURA REJONOWA W ŁAŃCUCIE**

1.7. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Łańcucie przy ul. Grunwaldzkiej 10 w Łańcucie to 265 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe – 76,37 m2

b) pomieszczenia biurowe – 142,61 m2

c) toalety – 14,75 m2

d) archiwum, serwerownia - 31,27 m2

- powierzchnia okien – 26,6 m2; (II piętro)

- wykładziny oraz dywany – 50,33 m2;

- żaluzje – 86,53 m2

- ilość zatrudnionych osób –10 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 1

- ilość podajników na papier toaletowy: 2

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

**PROKURATURA REJONOWA W ROPCZYCACH**

1.8. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach to 389,62 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe – 83,26 m2

b) pomieszczenia biurowe – 233,47m2

c) toalety –22,69 m2

d) archiwum, pomieszczenie gospodarcze - 50,20 m2

- powierzchnia okien – 48,41 m2; (parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 283,10 m2;

- żaluzje – 104,0 m2

- ilość zatrudnionych osób – 8 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 3

- ilość podajników na papier toaletowy: 3

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

**PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU**

1.9. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47,

to 274,0 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe – 94,13 m2

b) pomieszczenia biurowe – 127,54 m2

c) toalety – 5,4 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum - 46,93 m2

- powierzchnia okien – 46,0 m2; ( pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 152,0 m2;

- rolety – 12,0 m2;

- ilość zatrudnionych osób – 8 ( ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 2

- ilość podajników na papier toaletowy: 2

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 2

Powierzchnia parkingu 150 m2.

**Zakres usług sprzątania powierzchni zewnętrznej tj., parkingu 150 m2 w Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku przy wykorzystaniu własnego sprzętu.**

Okres zimowy od 01.11.2017 r. do 30.03.2018 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie odśnieżanie - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

Okres wiosenno-letnio-jesienny, od dnia 01.04.2017 r. do 31.10.2017 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści, umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu- na bieżąco

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

**PROKURATURA REJONOWA W STRZYŻOWIE**

1.10. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie przy ul. 8 Marca 9 to 267,15 m², w tym:

a) korytarze i klatki schodowe, 72,2 m2

b) pomieszczenia biurowe, 91,4 m2

c) toalety –16,05 m2

d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum – 87,5 m2

- powierzchnia okien – 26,5 m2; ( pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 104,5 m2;

- żaluzje – 21,5 m2;

- ilość zatrudnionych osób – 7 ( ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 4

- ilość podajników na papier toaletowy: 5

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

**2. Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:**

**2.1.Czynności codzienne**

* utrzymanie czystości i porządku w wejściu głównym do budynku. Uwaga! Wymagane bieżące mycie drzwi wejściowych oraz pozostałych powierzchni szklanych w holu i biurze podawczym
* odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum w Prokuraturze Okręgowej, które należy sprzątać 1 x 2 tygodnie oraz pomieszczeń dowodów rzeczowych, serwerowni oraz archiwum w pozostałych jednostkach, które należy sprzątać 1x miesiąc,
* kompleksowe sprzątanie sanitariatów;
* ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
* ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
* opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów
* sprzątanie Wydziału I i II, Kancelarii Tajnej, Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz oraz Kadr w Prokuraturze Okręgowej odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania;

**2.2. 1x raz w tygodniu**

* mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
* regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;

**2.3. Czynności okresowe**:

* gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 30 kwietnia 2017 r., II mycie do dnia 30 listopada 2017 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco; *Podane dwustronne powierzchnie okien* .
* czyszczenie dachu 1 raz w roku (powierzchnia dachu na garażach 101,2 m2, powierzchnia na budynku 973,00 m2); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających   
  badania wysokościowe;
* gruntowne mycie fasady oraz okien w holu budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, które należy umyć 1 raz w roku - UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
* czyszczenie żaluzji pionowych i rolet 1 raz do roku - realizacja w/w wymienionych usług okresowych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego;
* czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku (powierzchnia wykładzin w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d wynosi ok. 905,73 m2, powierzchnia dywanów ok. 50 m2, w pozostałych jednostkach powierzchnia dywanów i wykładzin wynosi łącznie 1484,49m²) - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2017 r.;
* okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi (2 razy w miesiącu),
* zamykanie okien oraz wyłączanie świateł w sprzątanych pomieszczeniach

**3**. Zamawiający udostępni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.

**4**. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.

Usługa świadczona będzie w godz.15.30-21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.

**5.** Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

5.1. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.

5.2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

5.3. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy ,w szczególności wymagane jest :

* uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy, odświeżaczy powietrza w aerozolu, zaopatrywanie pokoi socjalnych i łazienek w płyn do mycia naczyń, gąbki oraz ręczniki do wycierania rąk.
* Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowany, biały), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane ZZ papierowe, miękkie, 1listkowe, białe), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD),worki do niszczarek 35 l i 100 l, kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
* Zapewnienia zaopatrzenia w następujące środki antypoślizgowe: piasek, sól, chlorek wapnia.

5.4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

5.5. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

5.6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

5.7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.