



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 14 marca 2017 r.

PO VII WB 262.34.2017

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na: *„Dostawę druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego”*.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego. Wykaz druków stanowi załącznik do nr 2 do Ogłoszenia. Nomenklatura według CPV: 22000000-0 Druki i produkty podobne.

2) Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania - wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

3. W ust. 4) Zaproszenia dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia.

Oświadczenie winno zostać złożone w oryginale w języku polskim.

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osoby do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia: Marek Bednarz, tel.17 50 61 253.

Osoby do kontaktu w sprawie procedury: Joanna Cynarska, tel. 17 50 61 254

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło o zawarcia umowy pomiędzy stronami. W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

8) Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w pkt 4 ust. 4) niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.

3. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

6. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.

7. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać;

- 1) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz cenowy – wykaz druków - załącznik nr 2.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **24** marca 2017 r., w formie: (zgodnie z wyborem wykonawcy)

a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;

b) na nr fax 17 50 61 203;

c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2014, poz. 915)

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia –waga kryterium cena: 100%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru: $PC = CN / CB \times 100$ pkt.,

gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym

terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami. W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

17 MAR 2017
P.O. PROKURATOR OKRĘGOWY

.....
kierownik Zamawiającego

Grzegorz Jędrpula

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy –wykaz druków
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

P

Załącznik nr 1

PO VII WB 262.34.2017

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Nr telefonu/faksu...../

e-mail.....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:..... zł
(słownie złotych)
zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2- wykaz druków)

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Wykaz druków

Lp.	Nazwa druków dla prokuratur okręgu rzeszowskiego	Przewidywana ilość (jednostka miary wskazana w kolumnie II)	Cena jednostkowa netto (w odniesieniu do jednostki miary wskazanej w kolumnie II)	% VAT	Cena jednostkowa brutto (odniesieniu do w kolumny IV)	Wartość brutto (kolumna III x kolumna VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Okładki do akt prokuratorskich - blaszka i wąż musi być wpięta w okładkę (akta), blaszka i wąż nie może być luzem, wym. 545 x 325 - pięć bigów - karton (300 gram) bielony jednostronnie, - /szt.	25.000				
2.	Pokwitowanie odbioru (karne) jednostronne zadrukowane - A-6, karton (gramatura 140) z perforacją i paskiem klejącym, - /1000szt.	100				
3.	Pokwitowanie odbioru (karne) - dwustronne zadrukowane, A-6 karton (gramatura 140) z perforacją i 2 paski klejące po bokach, - /1000 szt.	6				
4.	Wykaz listów poleconych nadanych w placówce pocztowej (szyte bokiem) - A -4, samokopia - gramatura 60 wg. wzoru - / blok /100 kart	100				
5.	Druki - A 6, - /blok /100 kart	100				
6.	Druki - A 5, - /blok /100 kart	100				
7.	Druki - 2/3 A 4, - /blok/100 kart	50				
8.	Druki - A 4, - /blok/100 kart	20				
9.	Druki - 2/3 A 3, - /blok/100 kart	20				

10.	Druki - A 3, - /blok/100 kart	20				
11.	Druki na kartonie (250 gram) A 5, -/szt.	1000				
12.	Druki na kartonie (250 gram) A 4, -/szt.	1000				
13.	Książka szyta ręcznie- oprawa na płótnie (grzbiet wzmocniony płótnem może być typu „kanafas”, okładka oklejona materiałem skóropodobnym może być typu „owil”) - A 4/50k., -/szt.	9				
14.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 4/100k., -/szt.	9				
15.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 4/150k., -/szt.	9				
16.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 4/200k., -/szt.	25				
17.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 3/150k., -/szt.	9				
18.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 3/200k., -/szt.	9				
19.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - B 4/100k., -/szt.	9				
20.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - B 4/150k., -/szt.	9				
21.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - B 4/200k., -/szt.	9				
22.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - B 3/200k., -/szt.	9				
23.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 3/100k., -/szt.	9				
24.	Druk delegacji - A 5, offset 70 g., -/blok/100 kart	16				
25.	Kwitariusz przychodowy - 2/3 A4, samokopia, K-103/S, - /blok /60 kart	10				
26.	Arkusze spisu z natury- A4, samokopia, - /blok /100 kart	10				
27.	Druk polecenie przelewu - A 6, -1 kopia, samokopia, -/blok/100kart	8				
28.	Karta ewidencji wyposażenia Bgm-1, karton (250gram), format A 5, -/szt.	40				

29.	Karta wynagrodzenia dla jednostek budżetowych ZO-91A, karton (250gram), format A 4, -/szt.	100				
30.	Karta udostępnienia akt - A 4, offset 70 g, Pu-A-32, -/blok/100 kart	11				
31.	Karta ewidencji czasu pracy Os-227, karton (250gram), format A 5, -/szt.	200				
32.	Rewers B-181 - A 6, offset 70g, - / blok/100 kart	30				
33.	Umowa o dzieło, A 4, samokopia, - / blok/100 kart	2				
34.	Raport kasowy- A-5, samokopia, -/blok/100 kart	7				
35.	Spis zdawczo-odbiorczy - A 4, offset 70g, A-30, - blok/100 kart	3				
36.	Lista obecności -A 4, offset 70 g, OS-225, -/blok/100 kart	8				
37.	Umowa zlecenie, A 4, samokopia, -/blok/100 kart	2				
38.	Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego - A 6, offset 70 g, K-155/s, samokopia, -/blok/100kart	1				
39.	Druk zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu - A 6, offset 70 g, Os-231, -/blok/100kart	5				
40.	Karty drogowe osobowe - format A 5, offset 70g, karty numerowane, SM-101, -/blok/100 kart	10				
41.	Rozliczenie zaliczki - A 6, offset 70 g, K-114, -/blok/100 kart	1				
42.	Likwidacja środka trwałego - A 6, offset 70g, K157/s, -/blok/100kart	1				
43.	Wniosek o udzielenie pożyczki - A 5, offset 70g, PKZP Z-31-3, -/blok/100 kart	3				
44.	Wniosek o zaliczkę - A 6, offset 70 g, K-113, -/blok/100 kart	1				
45.	Kartoteka magazynowa Gm-130, karton (250gram), format A 5, -/szt.	300				
46.	Raport dyspozytorski - A 4/50 kart, offset 80g, SM - 106, - /szt.	10				
47.	Przyjęcie środka trwałego OT - A 6, offset 70g, K -151, -/blok/100kart	10				

48.	Protokół przekazanie - przejęcia środka trwałego PT, A 5, offset 70 g, K -153, -/blok/100 kart	10				
49.	Księga druków ścisłego zarachowania - A 4/50 kart, K-210, -/szt.	5				
50.	Legitymacje służbowe dla pracowników karton w okleinie introligatorskiej, Pu-Os 220, -/szt.	30				
51.	Legitymacje służbowe dla prokuratorów karton w okleinie introligatorskiej MS/Ksr 29, -/szt.	30				
52.	Księga inwentarzowa Pu/K -205, A-4, 150 kart -/szt.	5				
53.	Księga Środków Trwałych Pu/K -207, A-4, 150 kart., -/szt.	5				
54.	Okładki do KO - bez nadruku - papier pakowy (Natron 80) format (wymiany okładki) 320x460, -/szt.	10.000				
55.	Księga handlowa „Dziennik Główna” K -187, -/szt.	2				
Razem:						

Załącznik nr 3
PO VII WB 262.34.2017

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawę druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego*”.

prowadzonego przez **Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie**, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Ogłoszeniu do złożenia oferty** z dnia 17 marca 2017 r. dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn „*Dostawa druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego*” określonych przez zamawiającego w **Ogłoszenia do złożenia oferty** z dnia 17 marca 2017 r., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

.....
/pieczęć Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego”.

prowadzonego przez **Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie**, oświadczam że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU LUB PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, KTÓRY WSPÓLNIE Z WYKONAWCĄ BĘDZIE BRAŁ UDZIAŁ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

.....
/pieczęć Wykonawcy /

- wzór umowy -

Umowa nr 262.34.2017

Zawarta w dniu 2017 r. roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez
Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie -
a:
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
.....

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp dotyczącego dostawy druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego została zawarta umowa o następującej treści:
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

§2

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
5. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.
6. Dostawy interwencyjne następowaly będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółem
..... zł słownie

złotych:.....

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.

2. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy

Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury

§4

Umowa została zawarta na czas określony: obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

§7

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).
2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: