



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 13 lutego 2018 r.

PO VII WB 262.24.2018

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych”.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych: tuszy, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz taśm do etykiet i drukarki kart plastikowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wspólny słownik CPV: 30125110-5 tonery do drukarek laserowych/faksów; 30125100-2 wkłady barwiące.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne, służące do tego samego celu, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta sprzętu za wyjątkiem materiałów do urządzeń Develop Ineo 283, Ricoh MPC 3002, Ricoh MP 4002, Ricoh SP3610SF, Ricoh MP301SPF, Ricoh MP305+SPF, Ricoh MP 2554SP, Konica Minolta bizhub 226. Materiały równoważne muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające prawidłowe komunikaty o stanie tonera podczas całej pracy urządzenia z tonerem. Za materiały równoważne Zamawiający uważa produkty, których wydajność i parametry będą zgodne z ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711/24712.
4. Do urządzeń wyszczególnionych w ust. 3 tj.: urządzeń Develop Ineo 283, Ricoh MPC 3002, Ricoh MP 4002, Ricoh SP3610SF, Ricoh MP301SPF, Ricoh MP305+SPF, Ricoh MP 2554SP, Konica Minolta bizhub 226 wymagana jest dostawa materiałów oryginalnych. Dostarczane materiały muszą być oryginalne (tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, w którym będą eksploatowane), fabrycznie nowe. Za takie uważa się materiały eksploatacyjne posiadające wszystkie cechy produktu nowego, wcześniej nieeksploatowanego, nie noszącego cech otwierania, posiadającego nową obudowę, nowe dysze, nowy tusz/toner, nowe opakowanie.
5. W przypadku zaferowania produktów równoważnych Wykonawca jest obowiązany do podania w ofercie następujących parametrów: dane producenta, typ oferowanego przedmiotu zamówienia, numer katalogowy.

6. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane), numer katalogowy, termin ważności (datę produkcji z okresem używalności).
7. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą będzie, najpóźniej na dzień jej podpisania **w przypadku oferowania produktów równoważnych złożenie wystawionych przez producenta materiału eksploatacyjnego wyników testów wydajności ISO oraz wystawioną przez niego deklarację zgodności z zasadniczymi wymaganiami jakimi są normy ISO/IEC 24711/24712, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 19752 wraz z wykazem, których pozycji asortymentowych dotyczą.**
8. Szczegółowe zapotrzebowanie Zamawiającego zawierające typ sprzętu, rodzaj materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu oraz przewidywane ilości dostaw w okresie zamówienia przedstawia **załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
9. Inne wymagania Zamawiającego:
 - 9.1. Wymagany okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczony będzie przez 12 miesięcy od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń.
 - 9.2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,
 - 9.3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,
 - 9.4. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
 - 9.5. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz właściwe opakowanie i oznakowanie. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że eksploatacja dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzeń, do których są przeznaczone.
 - 9.6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu równoważnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (w tym kosztów wymienianych elementów) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia (na koszt wykonawcy) zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy.
 - 9.7. W sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta urządzeń, Wykonawca przejmie wszelkie obowiązki gwarancyjne dotyczące urządzeń.
10. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego na podstawie zlecenia przekazywanego faksem, e-mailem.
11. Termin realizacji dostawy wynosi 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów oraz wystawienia Zamawiającemu karty przekazania odpadu.

2) Termin wykonania zamówienia:

Dostawa realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego przez okres do 31 lipca 2018 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania - wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
3. W ust. 4. Zaproszenia dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia.

Oświadczenie winno zostać złożone w oryginale w języku polskim.

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia - Skrobacz Damian, tel.17 50 61 267,
- b) w sprawach procedury - Cynarska Joanna, tel.17 50 61 254,

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło o zawarcia umowy pomiędzy stronami. W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

8) Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4) niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.
3. Wykonawca złożyć może tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.
7. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
 - 1) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2,

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **19 lutego 2018 r.**, w formie: (zgodnie z wyborem wykonawcy)

- a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;
- b) na nr fax 17 50 61 203;
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz.915)

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia –waga kryterium cena: 100%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ,która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN / CB \times 100$ pkt.,

gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami, W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

2. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą będzie, najpóźniej na dzień jej podpisania: w przypadku oferowania produktów równoważnych złożenie wystawionych przez producenta materiału eksploatacyjnego wyników testów wydajności ISO oraz wystawioną przez niego deklarację zgodności z zasadniczymi wymaganiami jakimi są normy ISO/IEC 24711/24712, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 19752 wraz z wykazem, których pozycji asortymentowych dotyczą.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

ZASTĘPCA PROKURATORA OKRĘGOWEGO

.....
kierownik Zamawiającego

Artur Terlecki

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
PO VII WB 262.24.2018

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na: „*Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2)
2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego przez okres do 31 lipca 2018 r.
4. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną raz w miesiącu z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej otrzymania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy

podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia ***

- 1).....
- 2).....
- 3).....

* - wypełnić jeżeli dotyczy

** - niepotrzebne skreślić

*** - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

- znak sprawy PO VII WB.262.24.2018
 1. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w kolumnie V, VII, VIII z wyjątkiem pozycji, które są przekreślone.
 2. Podstawą oceny oferty jest kwota brutto wskazana w pozycji nr 53.

Poz.	Typ urządzenia	Materiał eksploatacyjny Toner/tusz	Przewidywana ilość na 2016 rok sztuki	Nazwa symbol oferowanego przedmiotu zamówienia*	Wydajność minimalna: liczba stron	Cena jednostkowa brutto (w odniesieniu do jednostki miary - wskazanej w kolumnie II)	Wartość brutto (kolumna IV x kolumna VII)
	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Toner do drukarki HP LJ 1022	toner	1		2000		0,00 zł
2.	Toner do drukarki HP LJ 1102	toner	1		1600		0,00 zł
3.	Toner do drukarki HP LJ 1200	toner	1		3500		0,00 zł
4.	Toner do drukarki HP LJ 1300	toner	1		4000		0,00 zł
5.	Toner do drukarki HP LJ 1320	toner	2		6000		0,00 zł
6.	Toner do drukarki HP LJ Pro M1536	toner	1		2100		0,00 zł
7.	Toner do drukarki HP LJ 1566	toner	1		2100		0,00 zł
8.	Toner do drukarki HP LJ P 1606	toner	218		2100		0,00 zł
9.	Toner do drukarki HP LJ 2015	toner	1		3000		0,00 zł
11.	Toner do drukarki HP LJ 2055 d	toner	1		6500		0,00 zł
12.	Toner do drukarki HP LJ P 3015	toner	1		12000		0,00 zł
13.	Toner do drukarki HP LJ 3200	toner	1		2500		0,00 zł
14.	Toner do fax-drukarki HP LJ 3390	toner	1		2500		0,00 zł
15.	Tusz do drukarki Canon ip 100 czarny	tusz	2		191		0,00 zł
16.	Tusz do drukarki Canon ip 100 kolor	tusz	1		250		0,00 zł
17.	Tusz do drukarki HP DJ 460 CB czarny	tusz	2		480		0,00 zł
18.	Tusz do drukarki HP DJ 460 CB - kolor	tusz	1		330		0,00 zł
19.	Tusz do drukarki HP Officejet Pro K 8600 - czarny	tusz	1		2450		0,00 zł
20.	Tusz do drukarki HP Officejet Pro K 8600 - kolor	tusz	1		1450		0,00 zł
21.	Toner do fax-drukarki Nashuatec SP 3410 SF	toner	1		5000		0,00 zł
22.	Toner do drukarki laserowej Xerox Phaser 3150V/B	toner	1		5000		0,00 zł
23.	Toner do drukarki - Faxu OKI C 5550 MFP - czarny	toner	1		6000		0,00 zł
24.	Toner do drukarki - Faxu OKI C 5550 MFP - kolor	toner	1		5000		0,00 zł

25.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Laser Base Canon MF 8180 C - czarny	toner	1		5000		0,00 zł	
26.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Laser Base Canon MF 8180 C - kolor	toner	1		4000		0,00 zł	
27.	Toner do faxu laserowego Panasonic KX - FL 513	toner	1		2500		0,00 zł	
28.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Laser Jet Pro 400 MFP M425 dw	toner	10		6.900		0,00 zł	
29.	Toner do drukarki HP Laser Jet 600 M602	toner	3		24.000		0,00 zł	
30.	Toner do drukarki laserowej DELL 2150 cdn - czarny	toner	1		6.000		0,00 zł	
31.	Toner do drukarki laserowej DELL 2150 cdn - kolor	toner	1		2.500		0,00 zł	
32.	Tusz do HP Designjet T 520 (PLOTTER) - czarny	tusz	1		80 ml.		0,00 zł	
33.	Tusz do HP Designjet T 520 (PLOTTER) - kolor	tusz	1		29 ml.		0,00 zł	
34.	Toner do kserokopiarki Nashuatec DSM 730	toner	1		11.000		0,00 zł	
35.	Toner do kserokopiarki Nashuatec 2705	toner	1		11000		0,00 zł	
36.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 2554SP	toner	1		24000		0,00 zł	
37.	Toner do kserokopiarki Develop Ineo 283	toner	6		17500		0,00 zł	
38.	Toner do kserokopiarki Laser Gestetner DSM 730	toner	1		11000		0,00 zł	
39.	Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio 2018 D	toner	1		9000		0,00 zł	
40.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 3002 AD - czarny	toner	6		28000		0,00 zł	
41.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 3002 AD - kolor	toner	3		18000		0,00 zł	
42.	Toner do kopiaro-drukarki Ricoh MP 3350 C,	toner	1		11000		0,00 zł	
43.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP 2550 C	toner	1		11000		0,00 zł	
44.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 4001	toner	1		30000		0,00 zł	
45.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 4002 SP	toner	8		30000		0,00 zł	
46.	Toner do drukarki HP M201 dw	toner	81		1500		0,00 zł	
47.	Kolorowa taśma barwiąca - drukarka kart plastikowych Zebra ZXP3	taśma	1		-----		0,00 zł	
48.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-60 (czarna czcionka na białym tle 9mm)	taśma	1		-----		0,00 zł	
49.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh SP3610SF	toner	8		6000		0	
50.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP301SPF	toner	1		8000		0	
51.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP305+SPF	toner	1		8000		0,00 zł	
52.	Toner do urządzenia Konica Minolta bizhub 226	toner	4		12000		0,00 zł	
53.	Łączna wartość brutto							0,00 zł

*wypełnić w przypadku zaoferowania produktu równoważnego

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
PO VII WB 262.24.2018

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Ogłoszeniu do złożenia oferty** z dnia lutego 2018 r. dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych” określonych przez zamawiającego w Ogłoszenia do złożenia oferty z dnia lutego 2018 r., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

.....
/pieczęć Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU LUB PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, KTÓRY WSPÓLNIE Z WYKONAWCĄ BĘDZIE BRAŁ UDZIAŁ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Wzór - U M O W A nr 262.24.2018

Zawarta w dniu 2018 roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp dotyczącego dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej oraz podległych prokuratur rejonowych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów oraz taśm do etykiet i drukarki kart plastikowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych Prokuratur Rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.
3. Materiały eksploatacyjne do posiadanych przez zamawiającego urządzeń powinny być typu i marki zalecanej przez producentów odpowiedniego sprzętu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy materiałów eksploatacyjnych równoważnych, służących do tego samego celu, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta sprzętu. Materiały równoważne muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci. Za materiały równoważne Zamawiający uważa produkty, których wydajność i parametry będą zgodne z ISO/IEC 19752 , ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711/24712.
5. Warunki gwarancji:
 - 5.1. Wymagany okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczony będzie przez 12 miesięcy od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń.
 - 5.2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,
 - 5.3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,
 - 5.4. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
 - 5.5. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości

oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz właściwe opakowanie i oznakowanie. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że eksploatacja dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzeń, do których są przeznaczone.

5.6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu równoważnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (w tym kosztów wymienianych elementów) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia (na koszt wykonawcy) zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy.

5.7. W sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta urządzeń, Wykonawca przejmie wszelkie obowiązki gwarancyjne dotyczące urządzeń.

§2

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego na podstawie zlecenia zawierającego wykaz asortymentu oraz ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w załączniku nr 1. Termin realizacji dostawy wynosi 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia.
2. Zapotrzebowanie będzie składane faksem lub pocztą e-mailem.
3. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:
 - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów
 - Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47
 - Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10
 - Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul. Sienkiewicza 1
 - Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów
 - Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 3-go Maja 9
 - Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2
 - Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów
5. Wykonawca podzieli oraz zapakuje zamówiony towar stosownie do złożonego zapotrzebowania.
6. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w par. 3 umowy.
7. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub pocztą e-mail.

8. Dostawy interwencyjne następowaly będą w terminie 2 dni roboczych po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym lub za pomocą faksu.

9. Każdy zamówiony materiał eksploatacyjny posiadać winien termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów oraz wystawienia Zamawiającemu karty przekazania odpadu.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy. Wartość zamówienia brutto według formularza ofertowego wynosi ogółem PLN słownie złotych:

2. W razie nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w terminie umownym, Zamawiający dopuszcza przedłużenie umowy do jej wyczerpania, z tym, że nie dłużej niż do 31 grudnia 2018 r.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień.

4. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.

5. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy

7. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§4

Umowa została zawarta na czas określony na okres do dnia 31 lipca 2018 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 4 umowy.

§5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w par. 3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego.

2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto wskazanej w ofercie, za każdy dzień opóźnienia dostawy, wymiany towaru na nowy wolny od wad lub opóźnienia w usunięciu wad lub w usterek w terminie.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający w razie wystąpienia 3 krotnego stwierdzenia, że dostarczono wadliwe materiały lub dostawy nie były terminowe, będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
4. Gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: